**Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №5 «Соколенок»**

**С.Майданское Унцукульский район**

П Р И К А З

от 31 января 2018г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

«О создании Антитеррористической группы,

утверждении системы работы по

противодействию терроризму и экстремизму,

утверждении Положения об Антитеррористической

группе в МКДОУ на 2017 – 2018 учебный год»

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии и обеспечения безопасности в МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок», в целях формирования пакета документов к Паспорту антитеррористической безопасности МКДОУ на 2017 – 2018 учебный год

приказываю:

1. Создать Антитеррористическую группу в МКДОУ детский сад № 5«Соколёнок» в составе:

Руководитель комиссии - заведующей – Нурмагомедовой Рапиат Мухтаровны

Члены группы:

- воспитатель – уполномоченное лицо по вопросам безопасности учреждения – Ахмедова Зайнаб Джамаудиновна;

- заместитель заведующего по методической работе – Исрапилова Саида Саглоевна;

- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – Гусейнов Багаудин Камилович;

- представитель от профсоюзного комитета ДОУ – делопроизводитель –Мусаева Патимат Сулеймановна.

1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму

(приложение 1).

1. Утвердить Положение об Антитеррористической группе МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с. Майданское (приложение 2).
2. Делопроизводителю Мусаевой П.С. сформировать пакет документов по антитеррористической защищенности МКДОУ до 01.03.2018г.
3. Обязать всех работников МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское неукоснительно соблюдать основные правила и Инструкцию по противодействию терроризму в учреждении.

Срок: постоянно.

1. Педагогическому персоналу МКДОУ вести разъяснительную работу с воспитанниками и родителями воспитанников по выполнению правил осторожности, по пониманию внезапно сложившихся случайных ситуаций и действию в соответствии с инструкциями.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 5Р.М.Нурмагомедова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**СИСТЕМА**

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

**в МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

1. Совещания Антитеррористической группы (далее – Группы) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и родителей воспитанников МКДОУ.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал и при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает заведующему МКДОУ на служебном совещании каждого месяца, и немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий предоставляются по итогам данных проверок в форме актов.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие учреждения с ОВД, ФСБ, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы МКДОУ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МКДОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден заведующим МКДОУ не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму управления образования Унцукульского района ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение 2

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5«Соколёнок»

« 31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Антитеррористической группе МКДОУ**

**детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Отдела образования, а также настоящим Положением. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

**2. Цели и задачи антитеррористической Группы**

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Группы являются:

* анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования Унцукульского района;
* координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

**3. Права антитеррористической Группы**

3.1. Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения заведующего образовательного учреждения;
* осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

**4. Обязанности руководителя** **антитеррористической Группы**

4.1. Руководитель Группы:

* осуществляет руководство деятельностью Группы;
* подписывает принятые Группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Группы;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

**5. Обязанности членов антитеррористической Группы**

5.1. Члены Группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
* принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы.
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
* в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**6. Организационные вопросы**

6.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

6.3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего коллектива образовательного учреждения.

**Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №5 «Соколенок»**

**С.Майданское Унцукульский район**

ПРИКАЗ

от 31 января 2018г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об организации охраны, пропускного

и внутри объектового режимов работы

в здании и на территории

МКДОУ детский сад № 5

«Соколёнок» с.Майданское

на 2017 - 2018 учебный год»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся (воспитанников), персонала в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения.

приказываю:

1. Непосредственную охрану здания МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» осуществлять на основании Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по обеспечению охранно – пожарной сигнализации в ДОУ, Договора о выводе на пульт централизованной охраны средств охранной сигнализации (круглосуточной) с ОВО при ОВД по Унцукульскому району, трудовых договоров с работниками МКДОУ № 5 по должности «сторож», «коридорная» и утвержденных должностных обязанностей «сторожа, вахтера».

2. Определить место несения дежурства сторожей у центрального входа в здание, для размещения телефона, журнала несения дежурств сторожами, места хранения личных вещей и места отдыха.

3. Утвердить график дежурств сторожей, вахтера:

- на проходной – с 07.30 ч. до 17.00 ч. – дежурит коридорная;

- ночные дежурства – с 17.00ч. до 07.30ч. – в рабочие дни, с 07.30ч. суточное дежурство в выходные и праздничные дни - сторожа.

Порядок дежурства поста охраны определить должностной инструкцией.

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить: родителей с 07-30 до 09.00 – прием детей в ДОУ, с 16-30 до 18-00 – уход детей домой в соответствии со списками групп, сотрудники отмечаются в журнале учета рабочего времени.

5. В здание и на территорию МКДОУ обеспечить только  
санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств;

6. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения разрешается только после согласования с руководителем ДОУ и при наличии удостоверяющих личность документов (паспорт, водительские права), а в отсутствие руководителя – согласование с заместителем руководителя по хозяйственной работе.

7. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 2).

8. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска разрешать только при наличии у них документа удостоверяющего личность, после регистрации в Журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при разрешении материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения указанных в списке

(приложение № 3).

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сторожа – вахтера в дневное время, на сторожа в ночное время.

9. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно разрешения руководителя и предоставленного списка лицам, осуществляющим дежурство

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд №1).

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанных средств, возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя заведующего по МР - Исрапилову С.С., рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания –Гусейнова Б.К., дворникаНурмагомедову З.Г.

10. В целях упорядочения работы образовательного учреждений установить следующий распорядок работы:

- рабочие дни - с 07- 30 ч. до 18-00 ч.,

- нерабочие дни: суббота и воскресенье, праздничные дни,

- перерыв на обед – с 12.30 ч. до 13.00 ч.

11. Заместителю заведующего по методической работе Исрапилову С.С.. лично контролировать исполнение сторожами инструкции «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское, особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения (содержания спортивного и музыкального залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест). Ежедневно выполнять следующие проверки: безопасность территории вокруг здания ДОУ, состояние замков на запасных выходах, на окнах, безопасность подвальных помещений, лестничных маршей, безопасное содержание электрощитов, прачечной, пищеблока.

12. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами. Лично контролировать прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников в ДОУ (организация работы и учета со стороны сторожа (вахтера) на проходной).

13. Педагогическому составу ДОУ:

13.1. Прибыв на свои рабочие места непосредственно перед  
началом работы визуальным осмотром проверять кабинет или группу на предмет   
безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и  
опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

13.2. Прием родителей (посетителей по делам образовательного учреждения) проводить на своих рабочих местах в соответствии с утвержденным графиком работы сотрудников ДОУ.

14. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (здания, помещений, территории) назначить: заместителя заведующего по МР Исрапилова С.С. Ответственному за состояние здания постоянно осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

15. Заместителю заведующего по МР проконтролировать исполнение сотрудниками Правил противопожарного режима в ДОУ:

15.1. Категорически запрещается проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

15.2. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность обозначать стандартными знаками предупреждения об опасности. Помещения, в которых имеется дорогостоящее оборудование, должны иметь надежно закрывающиеся, укрепленные двери, металлические решетки на окнах, охранную сигнализацию, устройство для опечатывания, а при включении их в список сдаваемых под охрану, должны обследоваться комиссией с участием представителя охранного предприятия с составлением акта их состояния защищенности.

15.3. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

15.4. Запретить, в группах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенного в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

15.5. На дверях запасных выходов, подвалов, других закрытых на замок помещений, не предназначенных для пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за них и места хранения ключей.

15.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

16. Заместителю заведующего по МР – Исрапиловой С.С. обеспечить:

16.1. Работоспособность системы освещения здания, системы оповещения в детском саду

16.2. Работников охраны учреждения свободным доступом к системе пожарной  
сигнализации и средствам пожаротушения.

16.3. Охранникам свободный доступ к телефону.

16.4. Обеспечить исправность запирающихся устройств.

16.5. Обеспечить сторожей ключами от входных дверей, ворот, калитки.

17.Ахмедовой З.Д. провести работу с педагогическим персоналом групп о порядке приема детей утром, о выходе на прогулку, выходе детей после занятий со специалистами, соблюдением безопасности.

18. Воспитателям групп оповещать родителей о том, что прием детей заканчивается в 09.00ч. и сад работает до 18.00ч.

19. Медицинской сестре Магомедовой М.М. ежедневно докладывать количество присутствующих и отсутствующих детей заведующему ДОУ.

20. Делопроизводителю Мусаевой П.С. обеспечить сторожей (вахтеров) списками детей МКДОУ и списком сотрудников.

21. Всем сотрудникам детского сада:

21.1. Считать рабочими центральные двери на входе в ДОУ.

21.2.Отмечать часы прихода и ухода на работу в журнале учета посетителей в ДОУ.

21.3.Соблюдать порядок выноса материальных ценностей только с  
письменного разрешения заведующего ДОУ и заместителя заведующего по ХР Ахмедовой З.Д.

22. Всем сотрудникам ДОУ строго следовать инструкции, в обязательном порядке осуществлять пропускной режим, соблюдать требования безопасности.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по МР Исрапилову С.С. и заместителя заведующего по Х.Р.Ахмедову З.Д.

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М.Нурмагомедова

**Приложение №1**

**Список должностных лиц, имеющих право выдачи устных и письменных заявок на пропуск лиц в здание и въезд, выезд транспорта.**

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок» Р.М.Нурмагомедова

Заместитель заведующего по ХР Ахмедова З.Д.

Заместитель заведующего по МР С.С.Исрапилова.

Медицинская сестра М.М.Магомедова

Рабочий по комплексному обслуживанию Б.К.Гусейнов

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

**Приложение №2**

**Список материально - ответственных лиц, имеющих право выдачи материального пропуска.**

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок» Нурмагомедова Р.М.

Заместитель заведующего по ХР Ахмедова З.Д.

Кладовщик Гусейнов Б.К.

Кастелянша Магомедова З.М.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М.Нурмагомедова

Приложение 1

к приказу от 31.01.2018г. № \_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

**Инструкция**

**руководителю МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

1. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
2. Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
3. другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников МКДОУ:

1. руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
2. издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организа­ции работы по безопасному обеспечению образовательного процесса МКДОУ на учебный год;
3. руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвы­чайных ситуаций;
4. руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терро­ризму, экстремизму;
5. включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
6. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
7. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
8. Обязать педагогов МБДОУ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.
9. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей Охинского района.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

1. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средства­ми), входов в здания и помещения.
2. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории МКДОУ.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосред­ственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий (*по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения*) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответ­ствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей и сотрудников наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент образования и науки Республики Дагестан, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

Приложение 2

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**ПЛАН**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

**В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Место проведения | Исполни-тель | Отметка о выполне-нии |
| 1. | На семинаре с педагогами и родителями воспитанников провести беседы:   1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» населения организаторами террористической деятельности. 3. Внедрения правовых знаний, информирования родителей воспитанников о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 4. Формирования антитеррористического сознания родителей воспитанников, воспитанников ДОУ. | 25.02.18г.  20.03.18г. | Методический кабинет  Музыкальный зал | ИсрапиловаС.С. |  |
| 2. | Реализация эффективных мер защиты ДОУ и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма. | май 2018г. | Методический кабинет | ИсрапиловаС.С. |  |
| 3. | Разработать инструкцию и обучить действиям сотрудников ДОУ при обнаружении бесхозных предметов в ДОУ, на улице и в общественном транспорте. | Май-август2018г | Методический кабинет | ИсрапиловаС.С. |  |
| 4. | Провести занятия с педагогами ДОУ и учебно – вспомогательным персоналом к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе и регулированию поведения воспитанников. | июнь | Помещения ДОУ | ИсрапиловаС.С. |  |
| 5. | Оформить и раздать памятки по действиям сотрудников ДОУ и родителей при обнаружении бесхозных предметов в ДОУ, на улице и в общественном транспорте | апрель2018г. | Каждая группа ДОУ | Мусаева П.С.делопроизводитель |  |
| 6. | Дополнить уголок Гражданской обороны информацией по антитеррористической защищенности | апрель2018г. | Коридор ДОУ | Мусаева П.С. |  |
| 7. | Провести тестовое занятие с педагогическим и учебно – вспомогательным персоналом ДОУ по действиям в чрезвычайных ситуациях | август2018г. | Методический кабинет | Нурмагомедова Р.М.  Исрапилова С.С. |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместители заведующего по МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Исрапилова С.С.)

Делопроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мусаева П.С.\_)

Приложение 3

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МКДОУ № 5

«Соколёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

« 31 » 01 2018г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕРСОНАЛУ МКДОУ № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

**1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в ДОУ:

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.3. Проверить все пустующие помещения в ДОУ.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание ДОУ, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава ДОУ.

1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории ДОУ.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ДОУ.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Заместитель заведующего по хозяйственной работе обязана:

* перед началом работы осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета сообщить руководителю ДОУ школы (*по телефону*) и в здание ДОУ никого не допускать (*до прибытия руководителя, полиции)*;
* при приемке помещений осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

* перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ДОУ с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета на территории ДОУ сообщить администрации ДОУ и к подозрительному предмету никого не допускать (*до прибытия руководителя, полиции)*;

2.3. Воспитатель группы обязана перед началом приема детей в группу:

* осуществить обход и осмотр помещений группы (туалет, коридоры, спальную комнату, группу) с целью обнаружения подозрительных предметов;
* при обнаружении подозрительного предмета сообщить руководителю ДОУ школы (*по телефону*) и в группу никого не допускать (*до прибытия руководителя, полиции)*;

**3. Требования безопасности во время образовательного процесса:**

3.1. Заместитель заведующего по ВМР не реже двух раз во время образовательного процесса осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Педагоги – специалисты осуществляют обход и осмотр помещений , где будет организован образовательный процесс (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Сторож (вахтер) на проходной во время несения дежурства не допускает в группы посторонних лиц без разрешения руководителя ДОУ и записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу ДОУ запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

**4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

1. Причины, служащие поводом для опасения:

* нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

1. Действия:

* не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!;
* не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
* воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
* немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДОУ;
* зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.2. Действия администрации ДОУ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02-911, 02;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

**5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Заместитель заведующего по ВМР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Сторож (вахтер) на проходной при сдачи дежурства сторожу (вахтеру) ночному , осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Заведующая МКДОУ №5 «Соколёнок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова)

Приложение 4

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5………………………………не менее 50 метров.

2. Граната Ф-1………………………………..не менее 200 метров.

3. Тротиловая шашка массой 200 граммов…………….45 метров.

4. Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55 метров.

5. Пивная банка 0,33 литра………………………….......60 метров.

6. Мина МОН-50…………………………………………85 метров.

7. Чемодан (кейс)………………………………………..230 метров.

8. Дорожный чемодан…………………………………..350 метров.

9. Автомобиль типа «Жигули»……………………….. 460 метров.

10. Автомобиль типа «Волга»………………………….580 метров.

11. Микроавтобус……………………………………….920 метров.

12. Грузовая автомашина(фургон)……………………1240 метров.

Приложение 5

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МКДОУ д/с № 5

«Соколёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

« 31 » 01 2018г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕРСОНАЛУ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

* инструктировать постоянный состав ДОУ о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* оснащать ДОУ телефонами, адресными данными для выхода сообщения о ЧС;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

1. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № - 02, и дежурному по ФСБ по телефону № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
* при необходимости эвакуировать воспитанников и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

1. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
* Вы один или с вами есть еще кто–либо?

1. **О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;

- темп речи: *быстрая (медленная);*

- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;

- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодо­рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про­должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Заведующая МКДОУ№5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Нурмагомедова Р.М.)

Приложение 6

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МКДОУ д/с № 5

«Соколёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

« 31 » 01 2018г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**РУКОВОДИТЕЛЮ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок»**

**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

1. **Общие требования безопасности**
   1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода ано­нимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
   2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.
   3. Предупредительные меры (меры профилактики):

* тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
  1. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

* обращайтесь с ним максимально осторожно;
* уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
* постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
* сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
* не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п*.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 7

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МКДОУ д/с № 5

«Соколёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

« 31 » 01 2018г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПЕРСОНАЛУ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок»**

**ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

1. **Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата за­ложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

* направлены на повышение бдительности;
* строгий режим пропуска;
* установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
* постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в

подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то сте­пени снизить вероятность захвата заложников на территории и в располо­жении организации.

**2. При захвате заложников**.

2.1. Действия при захвате заложников:

* о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам: руководитель образовательного учреждения - тлф. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полиция - тлф. № 02 , ФСБ - тлф. № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; управления образования Унцукульского района - тлф. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- по своей инициативе впереговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

**3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова)

Приложение 8

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МКДОУ д/с №5«Соколёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

« 31» января 2018г

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок»**

**В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ**

**1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.**

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания сотрудников учреждения и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

**2. Пути передачи инфекции.**

* Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);
* Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательныхпутей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;
* Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой труппы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);
* Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель та­ких заболеваний - бешенство);
* Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

Всем сотрудникам ДОУ строго соблюдать санитарию и личную гигиену. При обнаружении подозрительных симптомов – срочно обратиться к врачу.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 9

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

«31» января 2018г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ**

**МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок»**

**I. Виды, система, порядок и задачи охраны объектов**

1. Виды, система и порядок охраны объектов регулируются федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.04.2005 г. № 179 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности", руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность".

2. Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемого дошкольного учреждения, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в образовательном учреждении;

- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательного учреждения;

- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны МКДОУ включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

**II. Общие положения.**

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МКДОУ несет его заведующий.

2. Подразделения охраны (вневедомственная охрана при ОВД) осуществляющее охрану, несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта - МКДОУ.

3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Охрана объектов может осуществляться подразделениями вневедомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, с помощью технических средств. Посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

5. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать охрану образовательного учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;

- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;

- организовать обучение персонала образовательного учреждения, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- утверждает систему речевого и звукового оповещения сотрудников, воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;

- организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях (если таковые имеются);

- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения, возлагаются следующие обязанности**:**

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий с детьми и работниками в учреждении;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;

- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

7. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;

- проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;

- получать от сотрудников образовательного учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;

- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

**Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения.**

***Оценка эффективности систем антитеррористической защиты.***

Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты образовательного учреждения следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера.

В качестве основных критериев оценки являются:

- наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;

- готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;

- тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;

- наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;

- наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;

- формирование психологической готовности воспитанников, сотрудников образовательного учреждения к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;

- регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с воспитанниками, сотрудниками образовательного учреждения;

- проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;

- состояние инженерно - технической укрепленности образовательного учреждения;

- наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО;

- наличие системы пожарной сигнализации;

- наличие технических средств оповещения.

Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты.

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений.

Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- уровня технической оснащенности образовательного учреждения спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;

- уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений образовательного учреждения за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;

- устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова)

Приложение 10

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**Рекомендации**

**по обучению сотрудников МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок»**

**действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств**

***Основные признаки возможной подготовки и осуществления террористической деятельности***

Следует учитывать, что, как правило, исполнители террористических акций свои преступные намерения предпочитают осуществлять на объектах, где они работают (работали), имеют на них знакомых или в окружении которых проживают. Это позволяет им более полно изучить характер и специфику производственной деятельности объекта, облегчает возможность тщательной подготовки террористической акции, применение соответствующих орудий и средств их совершения, выбора соучастников и пособников.

При организации антитеррористической защиты образовательного учреждения необходимо также учитывать возможность, при существующем уровне физической охраны и внутриобъектового режима, относительно свободного проникновения на них и к уязвимым участкам (зонам, оборудованию) посторонних лиц, что, в конечном счете, облегчает доставку террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, связи и т.п.

Необходимо учитывать, что террористы совершенствуют тактику подрывных действий, применяют труднораспознаваемые способы совершения террористических актов, маскируют их под аварии и другие ЧС, якобы совершившиеся в результате неумышленных действий, несовершенства технологических процессов, осуществляют свои акции на таких участках, где уничтожаются следы деятельности преступника, используют специальные устройства замедленного и дистанционного действия.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

- появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;

- неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - и видеосъемки, составление планов, схем и т.п.;

- необоснованное вступление в контакт с персоналом и сотрудниками охраны, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности и т.д.;

- проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;

- наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание учебного заведения, не дает информации, о личности предъявителя;

- сообщение администрации и персоналу учебного заведения ложной информации;

- поиск лиц, из числа персонала, способных за солидное вознаграждение выполнить малозначимую работу (передача пакета, свертка, посылки) в целях проноса ВУ во внутренние помещения учебного заведения;

- изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта;

- выяснение вопросов, связанных с возможностью искусственного создания аварийной ситуации;

- проявление интереса к возможным последствиям применения в конкретных условиях данного объекта взрывчатых, зажигательных и других пригодных для диверсии средств;

- изыскание путей и способов скрытой доставки на объект террористических средств;

- создание условий для совершения взрыва, пожара, вывода из строя оборудования путем отключения приборов, автоматики и сигнализации, открытия и переключения дренажей, пробоотборников, кранов, задвижек;

- создание условий, препятствующих ликвидации ЧС, затрудняющих тушение пожара путем вывода из строя противопожарных и других противоаварийных систем, средств индивидуальной защиты персонала;

- наличие на месте происшествия средств для взрыва и поджога, их остатков и следов применения (наличие на металле емкостей, трубопроводов, резервуаров различных отверстий, пробоин, разрывов);

- обнаружение на месте вероятного ЧС отдельных компонентов, из которых могут быть изготовлены взрывчатые вещества и средства подрыва;

- обнаружение различных приспособлений, предметов для крепления взрывозажигательных устройств, применение специальных трудногасимых зажигательных средств (термита, фосфора, напалма).

**Действия при типовых ситуациях.**

**Обучение руководителя, лица, ответственного за безопасность, сотрудников образовательного учреждения действиям в чрезвычайных ситуациях.**

Основными формами антитеррористического обучения являются лекции и семинары, индивидуальная подготовка и общие антитеррористические учения воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

Следует также организовывать и совместные антитеррористические учения сотрудников образовательного учреждения с правоохранительными органами, что позволит отладить взаимодействие с правоохранительными органами, глубже понять роль и место объектовых профилактических мероприятий в общей системе профилактических мер по борьбе с терроризмом.

По мнению специалистов, в настоящее время зачастую единственным методом, позволяющим имитировать и разыгрывать на любом объекте различные нештатные ситуации, когда их нельзя реализовать в действительности или когда их реализация связана с большими временными, финансовыми и другими затратами, являются компьютерные игры-учения.

Одно из основных условий эффективности разрабатываемых мероприятий **- *поддержание системы антитеррористической защиты в постоянной готовности.***Беспечность и кампанейщина в этом вопросе недопустимы. Систематически следует проводить вводный инструктаж при приеме сотрудника на работу, повышении по службе, плановые занятия по подразделениям, внутренние учения для всего персонала и т.д.

Для детального анализа и конкретизации инструктивно- методических рекомендаций целесообразно выделять восемь типовых ситуаций:

- обострение криминогенной обстановки в регионе или городе в связи с неблагоприятными социально-политическими и экономическими процессами в стране, продолжающимися военными конфликтами, высказываниями террористами угроз в СМИ;

- обнаружение воспитанниками, сотрудниками образовательных учреждений предмета с явными признаками ВУ или иного взрывоопасного предмета, способного причинить смерть, серьезные увечья или существенный материальный ущерб объекту;

- обнаружение подозрительных предметов, требующих специальной проверки в целях установления их реальной взрывной, радиационной, химической и биологической опасности (предметов, имитирующих ВВ и ВУ, радиационно-опасных предметов, сильнодействующих и ядовитых веществ, животных, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций);

- совершение террористической акции (или диверсии) способом взрыва, повлекшей за собой человеческие жертвы, уничтожение и повреждение материальных ценностей, панику, длительное отключение электроэнергии, тепла, газа;

- получение руководителем, сотрудниками образовательного учреждения конкретных угроз террористического характера по телефону, в виде анонимных писем или по иным средствам коммуникации;

- совершение террористической акции путем захвата и удержания заложников на территории или в помещениях образовательного учреждения;

- взаимодействие с правоохранительными органами и другими ведомствами и организациями, прибывшими на объект по факту происшествия террористической или диверсионной окраски;

- восстановление нормального режима работы образовательного учреждения, ликвидация последствий происшествия, устранение причин и условий, способствовавших террористическому или диверсионному проявлению и возникновению чрезвычайной ситуации.

**Взрывные устройства, используемые террористами, способы их доставки к месту проведения теракта.**

Главным демаскирующим признаком террориста-смертника является наличие при нем взрывного устройства. Такое устройство крепится, как правило, на теле боевика (подозрительные выпуклости в районе пояса), но может использоваться и в качестве носимого объекта, замаскированного под бытовой предмет, детскую коляску и тому подобное.

Характер и мощность используемого в терактах ВУ во многом определяется способом его доставки к объекту. Одним из наиболее простых и широко распространенных является ВУ, переносимое в чемоданах, тюках, пакетах и т.п. В дополнение к взрывчатому веществу (далее - ВВ) для создания большого поражающего воздействия оно обычно начиняется гвоздями, болтами, стальными шариками. Детонатор ВУ находится в складках одежды или кармане брюк террориста, далее через отверстие в одежде провода тянутся к самому ВУ.

Другим распространенным методом размещения ВУ является применение жилета или поддерживаемого накладными лямками пояса с большим количеством карманов с брикетами ВВ. Имеются два выключателя - один для постановки ВУ на боевой взвод, другой - для приведения его в действие (размещается в кармане брюк). Пояс может использоваться и для самоуничтожения террориста при опасности его захвата правоохранительными органами.

Так как обыскивают человека обычно в районе живота, боков и нижней части туловища, появились пояса, носимые на груди. Наиболее совершенные пояса и жилеты имеют минимальное количество металлических элементов, что создает трудности для выявления их с помощью технических средств. Чем сложнее оборудование, тем больше вероятность его отказа, поэтому предпочтение отдается наиболее простым элементам.

В настоящее время нательные пояса с ВУ стали меньше по размерам, в них начали использовать взрывчатое вещество, которое не обнаруживается приборами досмотра. Появились электронные взрыватели, соединенные с датчиками кровяного давления и пульса: они приведут ВУ в действие, если террорист будет ранен и не сможет сам его применить. Подобными взрывателями оснащают и террористов с машинами, начиненными взрывчаткой.

Ужесточение форм визуального и технического контроля привело к принципиально новому способу транспортировки ВУ смертником - проглатыванию контейнеров со взрывчаткой по типу контрабандной транспортировки наркотиков. Небольшие объемы размещаемой подобным образом ВВ тем не менее позволяют гарантированно разрушить любой современный авиалайнер, вызвать психологический шок и панику в местах массового скопления людей. Использование «живых бомб» подобного типа может быть первой, отвлекающей частью террористического акта, за которым следует подрыв традиционного ВУ с высоким поражающим действием.

Наибольшее количество жертв и разрушений от акций смертников возникает в случае использования начиненных ВВ транспортных средств, в т.ч. грузовых и легковых автомашин, мотоциклов, велосипедов, вьючных животных (не исключено использование собак). Количество ВВ в этих случаях ограничивается только грузоподъемностью транспортного средства и его запасами у террористов.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п., автотранспорт - угнанный, брошенный, без признаков наличия владельца и т.д.

Внешние признаки предметов, по которым можно судить о наличии в них взрывных устройств:

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т.д.;

- необычное размещение обнаруженного предмета;

- шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы);

- установленные на обнаруженном предмете различные виды источников питания, проволока, по внешним признакам, схожая с антенной и т.д.

**Обнаружение подозрительного предмета на территории образовательного учреждения или вблизи него.**

Если в образовательном учреждении или на его территории кем-либо обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить воспитанников, сотрудников образовательного учреждения находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке сотруднику охраны.

При получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства охранник, сторож (вахтер) или дежурный обязаны немедленно доложить об этом руководителю объекта, а при его отсутствии на объекте дежурному органа внутренних дел с последующим повторным докладом руководителю объекта.

**Руководитель образовательного учреждения** при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства обязан:

- сообщить о ситуации на объекте в дежурную часть территориального органа внутренних дел, территориального органа безопасности, начальнику отдела образования, в вышестоящий орган исполнительной власти края, (схема оповещения должна быть согласована и отработана заранее со всеми заинтересованными службами);

- организовать эвакуацию воспитанников, работников используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета;

- организовать силами подразделения охраны ограничение доступа посторонних лиц к взрывоопасному предмету;

- обеспечить доступ во взрывоопасную зону специалистов правоохранительных органов для обследования предмета и обезвреживания ВУ, оказывать необходимое содействие их деятельности.

**Получение сигнала об эвакуации.**

Если воспитанники, сотрудники образовательного учреждения находятся на своих рабочих местах необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- без спешки, истерик и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности, одежду;

- закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;

- взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);

- закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;

- покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;

- отойти от здания и выполнять команды эвакуаторов;

- возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

**Поступление угрозы по телефону.**

Телефон является средством связи, которое часто используют как преступники (для передачи сообщений о заложенных бомбах, захвате людей и предъявлении политических или корыстных требований выкупа, о шантаже и других криминальных проявлениях), так и «телефонные хулиганы», высказывающие мнимые угрозы разного толка. Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма необходимо помнить, что такого рода звонки несут важную криминалистическуюинформацию, и поэтому необходимо в разговоре с анонимом запомнить и зафиксировать как можно больше сведений: зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и сотруднику.

При получении анонимного звонка необходимо предпринять попытку «завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения; и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.

По окончании разговора с анонимом, не кладя трубку на телефонный аппарат, немедленно сообщить о случившемся руководителю службы безопасности (службы охраны) для принятия ими неотложных мер по предупреждению и локализации возможных тяжких последствий, а также розыску анонима.

По памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.

Все данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или сведений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить руководителю службы безопасности (службы охраны) предприятия.

Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.

При поступлении угрозы на телефонный аппарат с автоматическим определителем номера и звукозаписывающим устройством сразу после завершения разговора с анонимом извлечь кассету (мини-диск) с аудиозаписью и принять меры к ее сохранности. Незамедлительно установить на ее место новую кассету, т.к. возможен второй звонок злоумышленника.

**Взрыв на территории объекта.**

В случае совершения взрыва на территории образовательного учреждения или в его здании сотруднику охраны необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);

- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохранительные органы;

- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;

- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;

- отключить подачу электроэнергии, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;

- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;

- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

**Захват заложников.**

При захвате воспитанников, сотрудников образовательного учреждения или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:

- незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы и руководству объекта;

- при возможности блокировать место происшествия, силами других сотрудников охраны;

- повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах.

- не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата заложников;

- прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;

- принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников правоохранительных органов;

- по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоставить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;

- в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

Администрации образовательного учреждения необходимо:

- незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;

- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;

- по возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.

При обучении учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения следует обращать их внимание на следующие рекомендации специалистов.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у террористов и бандитов. При этом жизнь заложников становиться предметом торга: политического или корыстного.

В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложниками, необходимо:

- постараться избежать попадания в их число. Немедленно покинуть опасную зону или спрятаться;

- спрятавшись, дождаться ухода террористов, при первой возможности покинуть убежище и удалиться.

Исключением являются ситуации, когда кто-либо из потенциальных заложников оказался в поле зрения террористов или при высокой вероятности встречи с ними.

Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил.

Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники.

Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

- если есть возможность, необходимо де держаться подальше от проёмов дверей и окон;

- не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы.

Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов.

Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать.

**Демаскирующие признаки взрывных устройств в почтовыхотправлениях.**

При внешнем осмотре поступающих в канцелярию объекта писем и бандеролей необходимо обращать внимание на признаки возможного наличия внутри почтового отправления взрывного устройства или иного взрывоопасного объекта могут указывать:

- кустарный (самодельный) способ изготовления упаковки почтового отправления: нестандартная коробка, пакет или конверт, непрофессиональный способ заклейки, использование бытовых липких или электроизоляционных лент, дополнительного клея;

- необычно тяжелый вес и неравномерное заполнение внутренней полости почтового отправления;

- наличие большого числа почтовых марок, необычные надписи («лично», «вскрывать здесь» и др.), исполнение надписей адреса отправителя и получателя печатными буквами или путем наклейки вырезанных букв газетного текста;

- отсутствие обратного адреса отправителя или несовпадение с фактическим местом отправки по штемпелю почтового предприятия;

- присутствие внутри почтового отправления металлических предметов, проводов, источников тока, которые могут являться элементами конструкции взрывного устройства;

- наличие внутри почтового отправления сыпучих веществ, что обнаруживается при переворачивании объекта;

- масляные и иные пятна на поверхности, указывающие на наличие внутри веществ с соответствующими свойствами; необычный запах, исходящий от почтового отправления;

- разрывы упаковки и странные по своему назначению предметы (фольга, электрические коммутационные изделия и т.д.), выступающие в местах разрыва; а также наличие в разрывах частиц, напоминающих порох или иное взрывчатое вещество.

**Угроза в письме.**

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информа­ции на дискете и т.д.).

В этих случаях необходимо:

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно;

- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок;

- по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывать;

- не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова)

Приложение 11

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**ПАМЯТКА**

**сторожу (вахтеру) на проходной - дежурному образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных**

**чрезвычайных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательного учреждения дежурный (сторож (вахтер) на проходной) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова)

Приложение 12

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**ПАМЯТКА**

**руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения воспитанников и работников образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.
3. Лично доложить о происшедшем:

- руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;

- УВД по телефону \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ФСБ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися

на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

1. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
2. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.
3. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
4. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
5. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению.
6. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 13

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

**1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Сахалинской области, постановления и распоряжения Губернатора Сахалинской области, управления образованием городского округа «Охинский», Министерства образования Сахалинской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

**2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий в ДОУ;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего трудового распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя

образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и

антитеррористической защиты образовательного учреждения;

* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
* принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* по поручению руководителя образовательного учреждения представительствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлена:

ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

образовательного учреждения 31.01.2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исрапилова С.С.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мусаева П.С.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ахмедова З.Д.)

Приложение 14

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время сторожем (вахтером), дежурным администратором, с 07.30ч. до 18.00ч.

- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем (вахтером) ночного дежурства.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения – дежурный администратор.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07. ч. 30 мин. по 18 ч. 00мин.*.*

Персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения по записи в журнале регистрации посетителей*.*

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного к работнику (или руководителю ДОУ), к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников на занятия или их выхода с занятий сторож (вахтер) обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями дежурному документа удостоверяющего личность с регистрацией данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается руководитель (или его заместитель) образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, дежурный, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

**Журнал регистрации посетителей**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  записи | Дата  посещения ОУ | Ф.И.О.  посетителя | Документ, удостоверяющий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель  посещения | К кому из работников ОУ прибыл | Подпись охранника (вахтера) | Примечания  (результат осмотра ручной клади) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала

нового учебного года (31 августа следующего года).

* Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала

делается запись о дате его заведения.

* Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осу­ществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающем) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

**Журнал регистрации автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  записи | Дата | Марка, гос. номер автомобиля | Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль | Документ, удостоверяющий личность водителя | Цель приез  да | Вре  мявъез  да в ОУ | Время выез  да из ОУ | Подпись охранника (вахтера) | Резуль  тат осмотра (примечания) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

**3. ОБЯЗАННОСТИ сторожа (вахтера)**

3.1. Сторож (вахтер) должен знать:

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний рас­порядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сторож (вахтер) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному, заместителю заведующего по хозяйственной работе, руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом рабочего дня, во время пересмены и после окончания рабочего дня, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Сторож (вахтер) имеет право:

- требовать от персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать полицию.

3.5. Сторожу (вахтеру) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

Приложение 15

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму**

**Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму**

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории Кемеровской области, возможности вовлечения воспитанников, работников ДОУ в различные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации руководителям государственных образовательных учреждений необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

• воспитание у воспитанников чувства патриотизма, бдительности, коллективизма, интернационализма и дисциплинированности;

• создание в каждом образовательном учреждении атмосферы доброжелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди воспитанников и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;

• формирование у воспитанников в соответствии с возрастными особенностями грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

1) Расширение и углубление знаний педагогов и воспитанников по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях.

2) Усиление взаимодействия образовательных учреждений по предупреждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.

3) Активизация работы с родительским активом и органами местного самоуправления по недопущению вовлечения воспитанников в экстремистские и террористические организации.

4) Совершенствование правового воспитания воспитанников.

**Действия по антитеррористической безопасности и защите воспитанников**

1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, усилению взаимодействия с правоохранительными органами.
2. Вход в здание образовательного учреждения посетителей осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей, который должен находиться на посту охраны. В период проведения мероприятий образовательного процесса - входные двери должны быть за­крыты.
3. Дежурный на проходной обязана регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в школу, указывая их фамилию, имя и отчество, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.
4. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны.
5. Работники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить здание школы с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
6. Заместителю заведующего по ХР обеспечить вторым комплектом ключей от входов в образовательное учреждение дежурного на проходной, сторожа (вахтера).
7. Проводить тренировки по эвакуации из здания воспитанников и постоянного состава не реже одного раза в квартал.
8. При вынужденной эвакуации из здания педагоги в безопасном месте обязаны проверить по списку наличие воспитанников, а заместитель заведующего по МР – наличие постоянного состава и принять меры по их розыску.
9. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания ДОУ и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
10. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим.
11. Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымленном помещении.

**Информация о взрывных устройствах** (далее – ВУ)

Руководителям образовательного учреждения, вахтерам, дежурным необходимо знать основные принципы действия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное ус­тройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признаками взрывного устройства может быть наличие:

* антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;
* часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
* проводной линии управления;
* локально расположенной массы металла;
* неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытии, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
* теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
* характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

Настораживающими признаками могут быть:

* появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
* остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
* натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
* чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
* появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправлений. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные.

К числу **основных признаков** относят следующие:

* толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
* смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
* наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
* наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
* наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
* наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
* «тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
* в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

* особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
* наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично» и т.п.;
* отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
* самодельная нестандартная упаковка.

**Меры предупредительного характера на случай получения**

**информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления**

**людей**

1. Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.
2. Проинструктировать сотрудников: вахтеров, дежурных в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.
3. Разработать план эвакуации воспитанников , персонала и посетителей, подготовить средства оповещения посетителей.
4. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).
5. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
6. Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.
7. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные клетки, помещения, где расположены технические установки.
8. Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

* При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
* Целесообразно убрать его в чи­стый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
* Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
* Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
* Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
* Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
* Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
* При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
* Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Обнаружение взрывного устройства (ВУ)**

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Перед осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо при­чине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

**Признаки, которые могут указывать на ВУ:**

* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

**Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)**

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

1. До прибытия сотрудников полиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) воспитанников, персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозрительного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение за ним и территорией вокруг него.
2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.
3. Категорически запрещается:

* самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
* заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
* курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствам или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
* оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет.

**Меры защиты в случае проведения террористических актов**

Педагогам и воспитанникам необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

**Если произошел взрыв:**

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и окна), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите или откройте окно и кричите о помощи.
7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственникам и знакомым.
8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

**Если вас завалило обломками:**

* + - 1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.
      2. Голосом и стуком привлеките внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.
      3. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.
      4. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.
      5. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.
      6. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.
      7. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

**Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма**

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

* токсичные гербициды и инсектициды;
* аварийно-опасные химические вещества;
* отравляющие вещества;
* психогенные и наркотические вещества.

б) биологические агент

* возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;
* природные яды и токсины растительного и животного происхождения.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма, каждому человеку **необходимо знать**:

* физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных химических веществ и биологических агентов;
* основные способы применения и особенности их воздействия на организм человека;
* меры первой помощи при воздействии химических веществ и биологических агентов на организм человека;
* основные приемы и средства защиты от их воздействия;
* порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствующих органов и служб.

**Применение химических реагентов и биологических веществ возможно в основном диверсионными методами, к которым относятся:**

* использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления людей;
* заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химически опасными веществами (цианинами, отравляющими веществами и т.д.);
* поставка или преднамеренное заражение крупных партий продуктов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;
* использование переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха вкуса воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и биологических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обнаружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблюдательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических веществ вы должны довести до педагогов и воспитанников следующие правила:

* находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воздействия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (помещениях);
* находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую радиотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;
* находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в соответствии с ними;
* в случае реального поражения химическим веществом пострадавшего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости отвида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также направить его в медицинское учреждение.

При возникновении опасности эпидемии или воздействия биоло­гического агента вы должны:

* + максимально сократить контакты с другими людьми;
  + прекратить посещение общественных мест;
  + не выходить без крайней необходимости из квартиры;
  + выходить на улицу, работать на открытой местности только в средствах индивидуальной защиты;
  + при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу;
  + употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспотребнадзора;
  + строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

Приложение 16

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**ИНСТРУКЦИЯ**

**и памятка сотруднику по обеспечению охраны и пожарной безопасности**

**МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

1. Сотрудник охраны – сторож (вахтер), несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

* знать и выполнять «Противопожарные правила для дошкольных учреждений»;
* знать расположение входов и выходов из здания, а также их состояние;
* знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
* знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации воспитанников и персонала и тушению пожара;
* осуществлять постоянный контроль за соблюдением воспитанниками и персоналом противопожарного режима в здании и территории.

2. Сотрудник охраны - сторож (вахтер), несущий службу по охране образовательного учреждения, должен иметь в своем распоряжении:

* электрический переносной фонарь;
* средства оповещения воспитанников и персонала в случае пожара;
* пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
* средство связи с пожарной охраной (телефон);
* перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей ДОУ;
* журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, залов.

3. При обнаружении пожара в ДОУ сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

* сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
* доложить руководству ДОУ о пожаре;
* до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию воспитанников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);
* организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара

**Памятка сотруднику охраны (сторож (вахтер) о мерах по антитеррористической безопасности и защите обучающихся**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник охраны обязан выполнять следующие действия:

* Разрешать посетителям вход в здание ДОУ только по предъявлении ими документа,

удостоверяющего личность.

* Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетителей.
* Следить за тем, чтобы входные двери ДОУ, у которых

находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.

* В вечернее и ночное время обходить здание ДОУ с внешней стороны, проверяя целостность

стекол на окнах, состояние решеток, входных дверей, о чем делать запись в журнале.

* В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход воспитанников и персонала ДОУ

через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образовательного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в полицию. Далее действовать по указанию старшего оперативного начальника.

* При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их,

немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и детей.

* В зоне расположения образовательных учреждений, граничащих с проезжей частью дорог общего

пользования (исключая дворовые проезды и жилые зоны), при наличии дорожных знаков, ограничивающих остановку либо стоянку транспорта, информировать подразделения ГИБДД по территориальности о несанкционированной парковке транспорта для принятия оперативных мер соблюдения водителями транспортной дисциплины. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрыты. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в дежурные части ОВД по территориальности.

* При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной режим

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 17

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**персоналу МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**по предотвращению террористических актов**

**Действия персонала при угрозе взрыва:**

* информирование оперативно-дежурных служб:

ФСБ;

ОМВД

МЧС

ОГИБДД

* принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
* приведение в готовность средств пожаротушения;
* организация охраны объекта;
* организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.

**Действия персонала при срабатывании взрывного устройства:**

* информирование оперативно-дежурной службы территории;
* выявление обстановки;
* организация эвакуации персонала;
* оказание помощи пострадавшим;
* организация встречи пожарных, полиции, медицинского персонала;
* выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;
* оказание помощи в проведении следственных действий.

**Действия персонала при захвате заложников:**

* информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
* организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
* уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
* организация наблюдения до приезда оперативной группы;
* организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 18

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**персоналу МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**при получении угрозы о взрыве**

* Не допустить паники и расползания слухов.
* Немедленно сообщить об угрозе по телефону: 02, 01.
* О полученной информации сообщить только руководителю учреждения или специально подготовленной группе сотрудников.
* Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
* Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
* Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
* Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
* Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
* Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (выводу) воспитанников и персонала ДОУ за пределы опасной зоны

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Нурмагомедова Р.М.)

Приложение 19

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**персоналу МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

* Не допустить паники.
* Немедленно сообщить по телефону «01».
* Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
* Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
* В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
* Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

ЗаведующаяМКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 20

к приказу от 31.01.2018г №\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Нурмагомедова

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента, позвонив в полицию по телефону 02 От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

* личность говорящего*(мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
* речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
* акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
* дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
* язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
* голос (*высокий, низкий, хрипловатый*), другие особенности;
* манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный*);
* фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления ФСК тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дежурному ОМОВД тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел ГОЧС района тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю организации тел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

Заведующая МКДОУ №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Р.М.Нурмагомедова.)

Приложение 21

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М.Нурмагомедова

**Контрольный лист**

**наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.

2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь: темп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие акцента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие дефектов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

присутствие попыток изменения тембра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Голос: громкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемое психологическое состояние:

возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное,

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие звукового (шумового) фона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 22

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок

Р.М.Нурмагомедова

**ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЧОП | - частное охранное предприятие |
| АСПИ | - автоматизированные системы передачи извещений |
| ВОХР | - военизированная охрана |
| ВУ | - взрывное устройство |
| ИТСО | - инженерно-технические средства охраны |
| КПП | - контрольно-пропускной пункт |
| МТС | - мобильные телефонные системы |
| ОПС | - охранно-пожарная сигнализация |
| ППК | - прибор приемно-контрольный |
| ПЦО | - пункт централизованной охраны |
| РСПИ | - радиосистемы передачи извещений |
| СОТ | - система охранного телевидения |
| СПИ | - системы передачи извещений |
| СПМ | - строевое подразделение милиции |
| ТСО | - технические средства охраны |
| ТС | - тревожная сигнализация |
| ТК | - телевизионная камера |
| ЧС | - чрезвычайная ситуация |

Приложение 24

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПЛАН-СХЕМЕ ОХРАНЫ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

Пояснительная записка к план - схеме:

**1. Сведения об учреждении – объекте охраны:**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское (МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок»с.Майданское),

год постройки – 2005 г., введения объекта в эксплуатацию –2005г.

Параметры территории: общая площадь территории =2220 м², застроенная –

1110м², замощенная –12000м², прочая –1020 м². Здание детского сада построено в 2005 году из железобетонных конструкций и кирпичной кладки, двухэтажное с подвальными

помещениями. На территории ДОУ имеется один въезд – выезд для автотранспорта при выполнении хозяйственных работ и один для людей, всего 8 входов – выходов.

Парковкадля служебного и личного автотранспорта посетителей – за территорией ДОУ.

Рельеф – местность холмистая, лесных  массивов – нет (вокруг зеленые насаждения), жилая застройка - 1- этажные здания частного пользования, рядом школа( двухэтажное здание.

Объект огорожен забором общей протяженностью 196 м, общая высота – 1500 см.

В ДОУ контрольно-пропускной пункт – отсутствует, организована пропускная система на входе – выходе в ДОУ.

Пункт дежурной – сторожа (вахтера) на проходной как пункт охраны расположен внутри объекта при центральном входе.

Повседневная охрана объекта осуществляется в дневное время сторожем (вахтером) на проходной, в ночное время – сторожами (вахтерами – ночными), – штатными работниками.

В ДОУ в наличие кнопка тревожного оповещения, которая расположена в центральном здании, возле методического кабинета, а кнопка экстренного вызова находится возле кабинета заведующего, видеонаблюдения в учреждении нет в виду отсутствия финансирования на данный момент.

Централизованная охрана в случае тревожного оповещения – Отдел вневедомственной охраны (ОВО) , согласно договора о взаимодействии.

1. **Инженерно – технические средства, применяемые в охране объекта:**

- охранно-пожарная сигнализация – в наличии

- система пожаротушения – \_\_\_ огнетушителей

- громкоговорящая связь – в наличии

- кнопка тревожной сигнализации – в наличии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования**  **(средства)** | **Количество, шт.** | **Фирма - изготовитель** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

**3. Средства связи для охраны объекта:**

* средства связи - стационарный телефон –;
* ответственный в дневное время - заместитель заведующего по метод.работе, сторож (вахтер) на проходной;
* ответственный в ночное время и выходные дни – сторож (вахтер);

- выход учреждения на пульт охраны – 2 – 34 – 34;

* выход учреждения на администрацию по ЧС – 5 – 09 – 11;
* выход учреждения на руководство начальник управления образования – 2 – 30 – 11;
* вызов «Скорой помощи» - 03, МТС – 030; МЕГАФОН – 030; БЕЛАЙН – 003;
* вызов полиции – 02; 5-06-81; МТС – 020; МЕГАФОН – 020; БЕЛАЙН – 002;
* вызов пожарной службы – 01; МТС – 010; МЕГАФОН – 010; БЕЛАЙН – 001;

**1.1.4. Описание действий охраны, работников МКДОУ при ЧС в учреждении:**

*Ситуация №1: На территории детского сада обнаружен подозрительный предмет.*

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Обнаруживший подозрительный предмет докладывает заведующей, а в его отсутствие - лицу его заменяющего. |
| Ч+2 минуты | Заведующий, а в его отсутствие – лицо его заменяющего лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается, не переносится. Заведующий (лицо его заменяющее) выставляют оцепление из числа сотрудников на безопасном расстоянии для обеспечения общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |
| Ч+3 минуты | Заведующий (лицо его заменяющее) сообщает о происшедшем в ОВД Охинского района, управление образования городского округа «Охинский», МЧС. |
| Ч+ 5 минут | Заведующий (лицо его заменяющее) обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |
| Ч+10 минут | Заведующий (лицо него заменяющее) проводит эвакуацию сотрудников и воспитанников ДОУ согласно плану эвакуации. |

*Ситуация №2: В районе, примыкающем к ограждению территории детского сада, произошёл взрыв. Здание не пострадало, но из окон вылетели стёкла.*

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+ 1 минута | Заведующий (лицо его заменяющее) сообщает о происшедшем в ОВД Охинского района, управление образования городского округа «Охинский», МЧС, Госпожнадзор. |
| Ч+2 минуты | Заведующий (лицо его заменяющее) организует эвакуацию детей и сообщает родителям о необходимости забрать детей из детского сада. |
| Ч+3 минуты | Воспитатель оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в МБУ «Охинская ЦРБ». |
| Ч+5 минут | Заведующий (лицо его заменяющее) обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту происшествия правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |
| Ч+ 10 минут | Заведующий (лицо его заменяющее) выставляет оцепление из числа сотрудников для обеспечения общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |

*Ситуация №3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ДОУ.*

Порядок действий:

|  |  |
| --- | --- |
| Ч+1 минута | Заведующий (лицо его заменяющее) сообщает о происшедшем в ОВД Охинского района, управление образования городского округа «Охинский», МЧС, Госпожнадзор. |
| Ч+2 минуты | Заведующий (лицо его заменяющее) организует эвакуацию детей из здания и сообщает родителям о необходимости забрать детей из детского сада. |
| Ч+5 минут | Заведующий (лицо его заменяющее) выставляет оцепление из числа сотрудников для обеспечения общественного порядка около места взрыва до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб. |
| Ч+ 10 минут | Заведующий (лицо его заменяющее) обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту происшествия правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС. |

Приложение 25

к приказу от 31.01.2018г №\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА,** **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**

**СИТУАЦИЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА**

**План**

**основных мероприятий в МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Кто привлекается** |
| * Подготовка органов управления ГО и ЧС. * Подведение итогов работы МКДОУ в области гражданской обороны за 2017г. и постановка задач на 2018г. * Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирований к действиям в ЧС. * Тренировка по оповещению и сбору формирований ГО в МКДОУ. * Подготовка должностных лиц и специалистов:   - начальников формирований;  - работников, не входящих в состав формирований ГО.   * Учебно-методические сборы: с начальниками штабов ГО образовательных учреждений * Подготовка к действиям в ЧС (в комплексе): тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания МКДОУ. * Выставочная деятельность, спортивные и другие мероприятия, в том числе:   - месячник, посвященный «Дню защитника Отечества» (по отдельному плану);  - месячники безопасности (по отдельному плану)   * Мероприятия по проверке готовности формирований ГО МКДОУ к действиям по предназначению. * Проверка состояния подготовки по ГО и ЧС. * Совершенствование материальной базы:   - приобретение средств индивидуальной защиты для подразделений ГО и ЧС;  - оформление информационных стендов по ГО, пожарной безопасности;  - оформление уголков безопасности в группах;  -оформление «Дорожки безопасности» в центральном коридоре;  - оформление стенда «Береги себя, малыш!» | Январь  Сентябрь,  Февраль  Сентябрь, апрель  12-15ч. в год  из них 12ч в учебный год  Сентябрь  Сентябрь, апрель  январь  октябрь  Август, март  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Июль  Сентябрь | Начальник штаба по делам ГО и ЧС  Начальник штаба по делам ГО и ЧС  Начальник штаба по делам ГО и ЧС  Начальник штаба, заместитель начальника штаба  НШГО, комитет образования  Начальник штаба по делам ГО и ЧС  Начальник штаба по делам ГО и ЧС  Начальник штаба  -//-  Заместитель начальника штаба  Начальник штаба  Заместитель начальника штаба  -//- | Заместители начальника штаба  Командиры групп, отделений  Указанные категории  Указанные категории  Указанные категории  Все категории  Все категории  Заместитель начальника штаба  -//-  Воспитатели  Заместитель начальника штаба  Воспитатель по изобразит. деятельн.  -//- |

Приложение 26

к приказу от 31.01.2018г. №\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**План**

**выполнения мероприятий предупредительного характера**

**по обеспечению безопасности**

**МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Кто привлекается** |
| * Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации * Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений * Приказы:   - о назначении ответственных за служебные помещения;  - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций   * Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану * Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима * Инструктажи по порядку передачи информации об угрозе террористического акта оперативному дежурному по делам ГО и ЧС * Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта * Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС * Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБДОУ от проявлений терроризма» * Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма» * Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)» * Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера | Август  Январь, май, август  Август  Ежедневно  Ежедневно  Январь, май, август  Май, август  Октябрь, апрель  1 раз в квартал  1 раз в календарный год  Октябрь, апрель  1 раз в квартал | Начальник штаба по ГО и ЧС  Зам. нач. штаба по материальному обеспечению  Начальник штаба по ГО и ЧС  Ответственные лица, сторожа  Сторожа  Начальник штаба по ГО и ЧС  Начальник штаба по ГО и ЧС  Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба  Начальник штаба по ГО и ЧС  Начальник штаба по ГО и ЧС  Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба  Начальник штаба по ГО и ЧС | Заместитель нач. штаба по эвакуации  Зам. нач. штаба по эвакуации, комиссия ГО и ЧС  Заместители начальника штаба  Все работники  Заместители начальника штаба, все работники  Заместители начальника штаба  Все работники  Заместители начальника штаба, ответственные лица по ГО и ЧС  Заместители начальника штаба, все работники  Все работники  Заместители начальника штаба |

Приложение 27

к приказу от 31.01.2018г №\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**План**

**выполнения мероприятий**

**в период возможной угрозы в**

**МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнители** | **Кто привлекается** |
| * Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников * Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту * Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий * Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организаций, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношения к объекту, ближе 10м * Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения * Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС | Начальник штаба по ГО и ЧС  -//-  Заместители начальника штаба  -//-  -//-  начальник штаба по ГО и ЧС | Заместители начальника штаба  -//-  Все работники  -//-  -//-  заместители начальника штаба |

Приложение 28

к приказу от 31.01.2018г №\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**ПЛАН**

**ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА,**

**ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО, в**

**МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданкое**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** | **Кто привлекается** |
| * Передать информацию дежурному администратору * Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС * Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета * Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта» * Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место * Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел | Начальник штаба по ГО и ЧС  -//-  Заместители начальника штаба  Начальник штаба по ГО и ЧС  -//-  Заместители начальника штаба | Все работники  Заместители начальника штаба  Все работники  Заместители начальника штаба  -//-  Подразделения по ГО и ЧС |

Приложение 29

к приказу от 31.01.2018г №\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

«31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**ПЛАН**

**ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ   
УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ В**

**МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** | **Кто привлекается** |
| * Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов * В зависимости от конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние | Начальник штаба по ГО и ЧС  Начальник штаба по ГО и ЧС, заместители начальника штаба | Заместители начальника штаба  Все работники |

Приложение 30

к приказу от 31.01.2018г №\_\_\_\_\_

Утверждаю

Заведующий МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок»

« 31» января 2018г.

Р.М.Нурмагомедова

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД К БЕЗОПАСНОСТИ МКДОУ д/с № 5 «Соколёнок» с.Майданское на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | | | | |
| **Охрана труда, жизни и здоровья детей** | **Противопожарная**  **безопасность** | | **Предупреждение дорожно-транспортного травматизма** | **Обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов, техногенная безопасность** |
| Локальные акты МКДОУ | | | | |
| Устав МКДОУ.  Родительские договоры.  Приказы:  «Об утверждении должностных инструкций»;  «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;  «О создании комиссии по охране жизни и здоровья детей»;  «О дежурных администраторах»;  «О внутреннем трудовом распорядке»;  «Об организации экскурсий»;  Инструкции:  «Вводный инструктаж по охране труда»;  «Инструктаж по охране труда»;  «Правила внутреннего трудового распорядка»;  «По охране труда и ТБ для всех категорий сотрудников»;  «По электробезопасности»;  «По производственной санитарии»;  «ТБ по всем имеющимся в МКДОУ приборам и оборудованию, используемому в в/о процессе и производстве» | Приказы:  «Об обеспечении пожарной безопасности»;  «Об установлении противопожарного режима»;  «О назначении ответственных за служебные помещения»;  «Об организации комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности».  Инструкции:  «По пожарной безопасности в МКДОУ»;  «О противопожарном режиме» (порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и в конце рабочей смены, действия работников в случае пожара пр.) | | Приказы:  «О назначении ответственного за профилактику дорожного травматизма»;  «Об использовании в в/о процессе МКДОУ программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной».  Инструкции:  «Инструкция воспитателям по предупреждению ДТТ». | Приказы:  «О создании объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС» с приложениями;  «Об организации ГО и назначении должностных лиц» с приложениями;  «О создании эвакуационной комиссии» с приложениями;  «О создании штаба ГО» с приложениями;  «Об организации комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности» с приложениями;  «Об организации подготовки персонала по ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера»;  «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в \_\_году и задачах на --- год»  Инструкции:  «Инструкция персоналу МКДОУ по действиям при угрозе совершения террористического акта и при обнаружении предметов, похожих на взрывоопасный»  Различные памятки и инструкции по действиям в ЧС. |
| Документация | | | | |
| Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда.  Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.  Журнал учета инструкций по ОТ для работников МКДОУ.  Журнал учета выдачи инструкций по ОТ для работников подразделений, рекомендации по их разработке и утверждению.  Журнал проверки знаний норм и правил эксплуатации электроустановок.  Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.  Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.  Акты комиссии по осмотру здания и территории (1 раз в полгода)  Акты проверок состояния санитарно-гигиенических условий. | План помещения МКДОУ с нанесением путей эвакуации (ГОСТ 12.1.111-82).  План эвакуации детей в случае возникновения пожара и ЧС.  Порядок эвакуации детей и сотрудников в случае пожара.  План мероприятий МКДОУ по ПБ на учебный год.  Акт принятия МКДОУ к началу учебного года.  Акты проверок состояния защитного заземления и изоляции сетей, испытаний эл. средств, состояния пожарной безопасности.  Журнал инструктажа по ПБ.    Журнал учета первичных средств пожаротушения. | | План работы МКДОУ по БДД на учебный год.  План месячника БДД (август-сентябрь) | План ГО.  План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.  Схема оповещения сотрудников в случае ЧС (в рабочее и нерабочее время).  План основных мероприятий в МКДОУ по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС на год.  Паспорт безопасности.  Расписание занятий с персоналом по ГО и действиям в ЧС на год.  Журналы учета занятий.  Планы-конспекты руководителей занятий.  Отчетные документы по проведенным учениям.  Различные памятки по действиям в ЧС. |
| Наглядная агитация | | | | |
| Стенд  «Охрана труда» | | Стенд «Пожарная безопасность» | Стенд «Безопасность дорожного движения» | Стенд  «Уголок по ГО» |

**Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №5 «Соколенок»**

**С.Майданское Унцукульский район**

П Р И К А З

от 31.01.2018г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении перечня локальных актов по обеспечению

Антитеррористической защищенности воспитанников, персонала

МКДОУ детский сад №5 «Соколёнок» с.Майданское»

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии и обеспечения безопасности в МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское, выполнению определенных правил и требований

приказываю:

1. Утвердить следующий перечень локальных актов по МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское (инструкции, положения, акты, памятки) по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, воспитанников и персонала:

* Инструкция руководителю МКДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности;
* План профилактической работы по предотвращению террористических актов в МКДОУ;
* Инструкция персоналу МКДОУ при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
* Инструкция персоналу МКДОУ при поступлении террористического акта в письменном виде;
* Инструкция персоналу МКДОУ при захвате террористами заложников;
* Инструкция по действию сотрудников МКДОУ в условиях возможного биологического заражения;
* Рекомендации по обеспечению охраны МКДОУ;
* Рекомендации по обучению сотрудников МКДОУ действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств;
* Памятка сторожу (вахтеру) на проходной о первоочередных действиях при угрозе террористического акта и возникновения иных чрезвычайных ситуаций;
* Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта и возникновения иных нештатных ситуаций;
* Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта;
* Положение об организации пропускного режима в МКДОУ;
* Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму;
* Инструкция и памятка сотрудникам по обеспечению охраны и пожарной безопасности МКДОУ;
* Рекомендации персоналу МКДОУ по предотвращению террористического акта;
* Рекомендации персоналу МКДОУ при получении угрозы о взрыве;
* Рекомендации персоналу МКДОУ при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;
* Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва;
* Инструкция по организации работы и обеспечения безопасности МКДОУ;
* Инструкция о правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации в МКДОУ, выведенной на пульт вневедомственной охраны;
* План выполнения мероприятий предупредительного характера по обеспечению безопасности МКДОУ;
* Контрольный лист (бланк) наблюдений при угрозе по телефону;
* Применяемые условные сокращения;
* Приложения, которые необходимо ввести в лист корректировок Паспорта антитеррористической защищенности МКДОУ;
* План – схема (бланк) охраны МКДОУ;
* План гражданской обороны, предупреждение и ликвидация ЧС и антитеррористической защищенности;
* План выполнения мероприятий предупредительного характера по обеспечению безопасности ДОУ;
* План выполнения мероприятий в период возможной угрозы в ДОУ;
* План выполнения мероприятий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство;
* План выполнения мероприятий при поступлении угрозы по телефону;
* Комплексный подход к обеспечению безопасности МКДОУ;
* Акт комиссионной проверки антитеррористической защищенности МКДОУ;
* План комплексной безопасности МКДОУ;
* Паспорт антитеррористической защищенности МКДОУ;
* Список сотрудников и руководителей Гражданской обороны МКДОУ;
* Список сотрудников МКДОУ, состоящих на учете в наркологическом диспансере;
* Список воспитанников МКДОУ, имеющих значительные отклонения в здоровье и требующие оказания им помощи при эвакуации и при нештатных ЧС;
* План обеспечения безопасности МКДОУ при проведении массовых мероприятий;
* Перспективный план оборудования МКДОУ инженерно – техническими средствами охраны учреждения.

1. Делопроизводителю Мусаевой П.С. сформировать пакет документов по антитеррористической защищенности МКДОУ, собрать личные подписи персонала МКДОУ об ознакомлении с локальными актами до 31.01.2018г.
2. Обязать всех работников МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» неукоснительно соблюдать основные Рекомендации, Памятки и Инструкции по обеспечению противодействия терроризму.

Срок: постоянно.

1. Педагогическому персоналу МКДОУ вести разъяснительную работу с воспитанниками и родителями воспитанников по выполнению правил осторожности, по пониманию внезапно сложившихся нештатных ситуаций и действию в соответствии с инструкциями. Раздать Памятки и рекомендации для применения при ЧС.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М.Нурмагомедова

**Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №5 «Соколенок»**

**С.Майданское Унцукульский район**

П Р И К А З

от 31 января 2018г. №

«О повышении бдительности

и принятию мер по антитеррористической защищенности

в МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок»с.Майданское»

В целях усиления внимания к борьбе с терроризмом и обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении, повышения бдительности к антитеррористическим актам,

п р и к а з ы в а ю:

1. Сотрудникам МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» быть особенно бдительными, ежедневно предоставлять доклад заведующей о прибытии посторонних лиц в здание детского сада и обо всех неординарных ситуациях, происходящих в учреждении. Сотрудникам ДОУ повысить бдительность и оперативно реагировать на информацию о подготовке к террористическим актам.

Срок – постоянно

Ответственная – заведующий ДОУ Нурмагомедова Р.М..

1. Ежедневно вести журнал учета осмотра помещений, территории, игрового оборудования МКДОУ, журнал приема посетителей.

Срок – постоянно

Ответственная – заместитель заведующего по метод.работе - Исрапилова С.С..

1. Оборудовать информационные уголки по действиям граждан при возникновении

различных чрезвычайных ситуаций, в том числе и при угрозе терракта.

Срок: до 01.04.18г.

Ответственная – заместитель заведующего по метод.работе -Исрапилова С.С..

4. Не допускать выхода детей за пределы детского сада без сопровождения взрослых

Срок – постоянно

Ответственные - воспитатели

1. Ограничить доступ к подвалам и хозяйственным помещениям посторонних лиц.

Срок – постоянно

Ответственные - заместитель заведующего по метод.работе -Исрапилова С.С..

1. Провести тренировку по плану МКДОУ с эвакуацией по действию заведующего и

постоянного состава при возникновении пожара, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при звонке о минировании, при любом ЧС в ДОУ.

Срок – 30.03.2018г.

Ответственная –Ахмедова З.Д. – уполномоченное лицо по вопросам безопасности в

ДОУ.

1. Постоянно поддерживать в свободном для выхода состоянии все запасные выходы в ДОУ.

Ответственная - заместитель заведующего по метод.работе -Исрапилова С.С..

1. Проводить ежедневную ревизию за исправностью забора и калиток в учреждении. Запретить въезд на территорию МКДОУ постороннего транспорта.

Ответственная - заместитель заведующего по метод. работе - С.С.Исрапилова.

1. Сторожам и вахтеру быть особо бдительными в течение суток. Обо всех случаях сообщать заведующему ДОУ или его заместителям. В случае проникновения в здание посторонних лиц - нажать кнопку КТС или сообщить по телефону 2 -34-34, выйти на улицу в безопасное место.

Срок: постоянно

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М.Нурмагомедова

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №5 «Соколенок»**

**С.Майданское Унцукульский район**

ПРИКАЗ

от 31 января 2018г. №

«О проведении категорирования

МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок»

В целях установления дифференцированных требований обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом степени потенциальной угрозы совершения на них террористического акта и возможных последствий его совершения,

приказываю:

1. Провести категорирование Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское на основании критериев категорирования:

* степень угрозы совершения террористического акта на объектах (территории) учреждения;
* возможные последствия совершения террористического акта в учреждении;
* отнесение учреждения к категории по гражданской обороне.

до 31.01.2018г.

1. Для проведения категорирования создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: заведующий МКДОУ Р.М.Нурмагомедова

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления образования

Унцукульского района

Начальник полиции ОВД России по РД в Унцукульском районе

Оперуполномоченный отделения УФСБ России по РД в Унцукульском районе

Заместитель начальника МЧС России по РД в Унцукульском районе

Заместитель заведующего по метод.работе С.С.Исрапилова

1. Определить порядок работы комиссии по проведению категорирования:

* сбор и анализ информации об учреждении;
* выявление наличия потенциально опасных объектов учреждения;
* определение критических элементов и уязвимых мест учреждения, защита которых может предотвратить совершение террористического акта;
* оценка социально-экономических последствий совершения террористического акта в учреждении;
* определение категории учреждения;
* определение требуемого уровня мероприятий по физической защите и охране критических элементов учреждения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М. Нурмагомедова

**Муниципальное Казённое Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №5 «Соколенок»**

**С.Майданское Унцукульский район**

ПРИКАЗ

от 31 января 2018г. №

«Об итогах работы комиссии по категорированию МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское»

На основании представленного Акта результатов работы комиссии по категорированию МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское по итогам проверки по категорированию учреждения и отнесений учреждения на категорию

приказываю:

1. Утвердить акт от 31.01.2018г. комиссии по категорированию учреждения

2. Отнести МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское по присвоению категории,

соответствующему количественному критерию – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Утвердит модель нарушителя –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ типа.

4. Назначить ответственных лиц за обеспечение антитеррористической защищенности критических

элементов МКДОУ:

- заместителя заведующего пометод.работе – С.С.Исрапилова,

- делопроизводитель – П.С.Мусаева

- воспитатель, уполномоченное лицо по вопросам безопасности в ДОУ – З.Д.Ахмедова

5. Администрации МКДОУ №5 проводить проверку состояния системы антитеррористической защищенности

ДОУ не реже 2-х раз в неделю.

6. Назначить ответственным за исполнение приказа заместителя заведующего по метод.работе –

Исрапилову С.С.

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М.Нурмагомедова

Приложение 31

к приказу от 31.01.2018г.

**АКТ**

**результатов работы комиссии по категорированию МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

**(прилагается)**

Приложение 33

к приказу от 31.01.2018г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**сотрудников МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с. Майданское, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Занимаемая**  **должность** | **Дата**  **рождения** | **Домашний**  **адрес, тел.** | **Состоит на учете в нарко- психоневрологическом диспансере (указать)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Данная категория сотрудников в МКДОУ на 31.01.2018г. отсутствует

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М.Нурмагомедова

Приложение 34

к приказу от 31.01.2018г. №

**Список**

**воспитанников МКДОУ детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Класс,**  **курс, группа** | **Дата**  **рождения** | **Домашний**  **адрес, тел.** | **Медицинские показания (заболевание)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий МКДОУ № 5 Р.М. Нурмагомедова

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «Соколёнок» с.Майданское**

1. Приказ заведующего ДОУ о создании Антитеррористической группы, утверждение системы работы по противодействию терроризму и экстремизму Приложение № 1 к приказу), утверждение Положения об Антитеррористической группе в МКДОУ (приложение № 2 к приказу);
2. Приказ заведующего об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории ДОУ (со списками должностных лиц – приложение № 1, № 2 к приказу);
3. Приказ заведующего об утверждении перечня локальных актов по обеспечению

Антитеррористической защищенности воспитанников, персонала МКДОУ

детский сад № 5 «Соколёнок» с.Майданское

1. Инструкция руководителю ДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДОУ в условиях повседневной жизнедеятельности (приложение № 1 к приказу о локальных актах);
2. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (приложение № 2);
3. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство (приложение № 3);
4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 4)**.**
5. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 5);
6. Инструкция руководителю МКДОУ по действиям при поступлении угрозы в письменном виде (приложение № 6);
7. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 7);
8. Инструкция по действиям сотрудников МКДОУ в условиях возможного биологического заражения (приложение № 8);
9. Рекомендации по обеспечению охраны МКДОУ (приложение № 9);
10. Рекомендации по обучению сотрудников МКДОУ действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств (приложение № 10);
11. Памятка сторожу (вахтеру) на проходной - дежурному образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных
12. чрезвычайных ситуаций (приложение № 11);
13. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций (приложение № 12);
14. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (приложение № 13);
15. Положение об организации пропускного режима в МКДОУ (приложение № 14);
16. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму

Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму (приложение № 15);

1. Инструкция и памятка сотруднику по обеспечению охраны и пожарной безопасности

МКДОУ (приложение № 16);

1. Рекомендации персоналу МКДОУ по предотвращению террористических актов (приложение № 17);
2. Рекомендации персоналу МКДОУ при получении угрозы о взрыве (приложение № 18);
3. Рекомендации персоналу МКДОУ при обнаружении предмета похожего на взрывоопасный (приложение № 19);
4. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе о взрыве (приложение № 20);
5. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (приложение № 21);
6. Применяемые условные обозначения (приложение № 22);
7. План – схема охраны МКДОУ (приложение № 24);
8. План гражданской обороны, предупреждение и ликвидация ЧС и антитеррористической защищенности (приложение № 25);
9. План выполнения мероприятий предупредительного характера по обеспечению безопасности ДОУ (приложение № 26);
10. План выполнения мероприятий в период возможной угрозы в ДОУ (приложение № 27);
11. План выполнения мероприятий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 28);
12. План выполнения мероприятий при поступлении угрозы по телефону (приложение № 29);
13. Комплексный подход к обеспечению безопасности в МКДОУ (приложение № 30);
14. Акт результатов работы комиссии по категорированию ДОУ(приложение № 31);
15. Приказ заведующего о предупреждении возникновения ЧС;
16. Приказ заведующего о повышении бдительности в МКДОУ;
17. Приказ заведующего об обеспечении безопасности в МКДОУ;
18. Приказ об усилении комплексной безопасности МКДОУ;
19. Приказ об итогах работы комиссии по категорированию МКДОУ;
20. **План комплексной безопасности МКДОУ;**
21. **Паспорт антитеррористической защищенности МКДОУ;**
22. Список сотрудников и руководителей организации Гражданской обороны МКДОУ (приложение № 32);
23. Список сотрудников МКДОУ,состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере (приложение № 33);
24. Список воспитанников МКДОУ, имеющих значительные отклонения в здоровье и требующие оказания им помощи при эвакуации и при нештатных ЧС (приложение № 34);
25. План обеспечения безопасности МКДОУ при проведении массовых мероприятий (приложение № 35;
26. Перспективный план оборудования МКДОУ инженерно – техническими средствами охраны учреждения (приложение № 36);