**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 »**

**Утвержден**

**на педагогическом совете**

**от 02.09.2019 г**

**Заведующая МКДОУ д/с № 5**

**Нурмагомедова Р.М.**

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**на 2019– 2020 уч. год**

**с.Майданское 2019 год**

**1.Анализ работы МКДОУ д/с №5 за 2018-2019 учебный год**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Соколёнок» расположен: с.Майданское,Унцукульский район, Р.Д.

Деятельность ДОУ в 2018 - 2019 учебном году была направлена на развитие:

* физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного мира дошкольника;
* формирование личности ребёнка с учётом особенностей его психофизических, индивидуальных возможностей и способностей;
* обеспечение готовности к школьному обучению;
* совершенствование условий для развития ДОУ, как центра педагогической поддержки развития детей.

Вся работа была направлена на:

* повышение качества оказания образовательных услуг через разнообразные формы методической поддержки педагогов;
* повышение уровня профессионального мастерства педагогов за счет внедрения новых образовательных, информационных, коммуникационных технологий, обеспечивающих равные стартовые возможности воспитанников;
* приведение дошкольного учреждения в нормативное состояние в соответствие с ФГОС ДО;
* обеспечение условий для профессионального и личностного роста кадров.
  1. ***Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ***

С целью сохранения здоровья детей, переключения их на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Физминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. В середине учебного года в январе для воспитанников проводятся недельные каникулы, во время которых исключается деятельность, требующая умственной нагрузки и проводятся, мероприятия художественно-эстетического и спортивно-развлекательного цикла.

В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности, основой познавательной, творческой деятельности ребенка в этот период является игровая деятельность.

В зимнее время сокращается время прогулки детей раннего дошкольного возраста. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и музыкально-физкультурном зале: третий час физкультуры, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется медицинской сестрой. Под их чутким руководством проводятся ежедневные утренние гимнастики в разнообразной форме организации, физкультурные занятия и праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, контрастные воздушные ванны, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время.

Ежемесячно и ежеквартально проводится анализ заболеваемости. Количество заболеваний в детском саду, а также средняя продолжительность болезни ребенка имеет тенденцию к незначительному снижению.

Общая заболеваемость в 2018году снизилась на 14, 8%, ранний возраст увеличилась на 8,1%. Причины: дети приходят с участков в основном со II группой здоровья, плюс ухудшение экологической обстановки в селе.

**Заболеваемость за 2018 год в сравнении с 2017 годом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2018 год 137/33*** | | ***2017 год 139/42*** | | ***% роста и снижения*** | |
| ***абс.*** | ***показатель на 1000*** | ***абс.*** | ***показатель на 1000*** | ***всего*** | ***до 3-х лет*** |
| Всего заболеваний, в том числе до 3-х лет | 368/118 | 2686/35756 | 429/116 | 3086/2762 | снижение на 14,8% | рост на 8,1% |
| о.г. энтерит | 4/3 | 29/90 | 7/3 | 50,4/71 | снижение в 1,7 раз | снижение в 1,1 раза |
| сальмонеллез |  |  |  |  |  |  |
| коклюш |  |  |  |  |  |  |
| скарлатина |  |  |  |  |  |  |
| корь |  |  |  |  |  |  |
| ветр. оспа | 1/- | 7,3/- | 2/- | 14,4/- | снижение в 2 раза |  |
| дифтерия |  |  |  |  |  |  |
| краснуха |  |  |  |  |  |  |
| эп. паротит |  |  |  |  |  |  |
| вирусный гепатит |  |  |  |  |  |  |
| ангина | 4/- | 29/- | 7/- | 50,4/- | снижение в 1,7 раз |  |
| грипп |  |  |  |  |  |  |
| ОРВИ | 331/106 | 2416/3212 | 382/104 | 2748/2476 | снижение на 13% | рост 8% |
| пневмония |  |  |  |  |  |  |
| бронхит | 6/1 | 43,8/30,3 | 10/6 | 71,9/142 | снижение в 1,6 раз | снижение в 6,6 раз |
| стоматит |  |  |  |  |  |  |
| травмы | 1/- | 7,3/- | - | - | абс. рост |  |
| другие заболевания | 21/8 | 153/242 |  |  | 21/3 | рост в 2,6 раза |
| д/дни по болезни | 3314/984 |  | 3869/1138 |  |  |  |

С целью сохранения здоровья ребёнка, для обеспечения охраны жизни, вся приобретаемая в последние годы мебель и игрушки соответствуют гигиеническим требованиям и имеют сертификат качества. Стационарные модули (мебель) прочно крепятся к стенам и между собой.

В ДОУ ведётся журнал случаев травматизма (за период 2018 – 2019 г. такие случаи не зафиксированы).

В соответствии с разработанными в группах схемами закаливания проводились закаливающие мероприятия. Использовались разнообразные формы работы для полноценного физического развития детей: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные праздники, ежемесячные развлечения во всех возрастных группах. Отслеживались показатели сформированности двигательных навыков у детей 4-7 лет в рамках мониторинга по физическому развитию.

Обеспечение психологической безопасности здоровья детей происходило в результате утверждения демократического стиля общения взрослых с детьми, через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада, предоставление ребёнку свободы выбора и волеизъявления, психологически комфортную организацию режимных моментов, использование приёмов релаксации в режиме дня.

* 1. ***Анализ образовательного процесса ДОУ***

Одними  из основных направлений воспитательно - образовательной  деятельности  ДОУ является:

* реализация общеобразовательной программы ДОУ с учетом ФГОС ДО;
* построение воспитательного, образовательного и развивающего процессов на основе  ФГОС ДО;
* проектирование,  планирование  и организация   образовательной деятельности  с детьми по всем образовательным областям: «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие», «речевое развитие», «социально-коммуникативное развитие», коррекционное.
* организация и проведение психолого-педагогической работы по освоению образовательных задач;
* развитие, образование и воспитание дошкольников на основе раскрытия личности ребенка, его индивидуальности, его творческого потенциала в изобразительной, музыкальной, театрально-художественной и  других видах деятельности;
* реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование в ДОУ, обеспечивающее равные стартовые условия для физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.
* обновление предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОГС ДОУ.

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается путем применения примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и набора парциальных и региональных программ.

Воспитательный, образовательный и развивающий процесс в течение дня строится на основе  ФГОС ДО и включает три блока:

Первый блок: утренний образовательный блок с 7.30 до 9.10 включает в себя:

* взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* самостоятельную деятельность детей;
* образовательную деятельность , осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов.

Второй блок: развивающий блок с 9.10 по 11.00 представляет собой образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), а также организованное обучение в форме занятий (игр-занятий).

Третий блок: вечерний блок с 15.30 до 18.00 включает в себя:

* самостоятельную деятельность детей;
* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, образовательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* дополнительную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации дополнительных образовательных услуг;
* взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вся   образовательная деятельность  с детьми осуществляется по образовательным областям: «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие», «речевое развитие», «социально-коммуникативное развитие».

***Познавательное развитие*:**

Во всех группах созданы достаточные условия для познавательного развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического  материала, знакомящего с живой и неживой природой, есть коллекции карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам: «Наш Унцукульский район, сёла Унцукульского района» и др., «Знаменитые памятники архитектуры нашего района, достопримечательности» и др. (воспитатели Абдулаева А.Дж., Ахмедова З.Д., Нурмагомедова А.З., Гаджиева С.Г., Нурмагомедова Г.М., муз. рук. Магомедова М.Д.,).

Дети в течение года были активными участниками акций, посвященных знаменательным датам России:

* 75 лет Великой Победы.
* Акция «Любим своё село» (макеты достопримечательностей нашего села) и др.

С детьми были проведены познавательные беседы:

* «Моя семья»,
* «Отдыхаем всей семьей»,
* «Наша бабушка» - воспитание уважения к старшим членам семьи,
* «Что делают наши мамы и папы» - расширение представлений о профессиях.

***Речевое развитие***

В группах ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

Вся работа педагогического коллектива была направлена на развитие у детей таких функций речи, как планирование и регулирование своих действий, на формирование у них внутренней речи. Так как развитие данных функций ведет к мысленному экспериментированию, в процессе которого ребенок получает неожиданно новые знания, у него формируются новые способы познавательной деятельности, происходит своеобразный процесс саморазвития детского мышления.

***Художественно-эстетическое развитие***

Эстетическое воспитание действительно занимает важное место во всей системе воспитательно-образовательного процесса, так как за ним стоит не только развитие эстетических качеств человека, но и всей личности в целом: ее сущностных сил, духовных потребностей, нравственных идеалов, личных и общественных представлений мировоззрения. Все эти качества в человеке развиваются под воздействием различных факторов. Воспитательное значение имеет и природа, и труд, и окружающая нас действительность: быт, семья, межличностные отношения, - все, что может быть прекрасным. Как основной носитель прекрасного, искусство также является средством эстетического воспитания. Воздействие эстетических явлений жизни и искусства на личность может проходить как целенаправленно, так и спонтанно. Это не случайно. Реализуя полноценное эстетическое воспитание и развитие ребенка, воспитатель обеспечивает в будущем становление такой личности, которая будет сочетать в себе духовное богатство, истинные эстетические качества, нравственную чистоту и высокий интеллектуальный потенциал.

Основная цель педагогического коллектива по художественно – эстетическому воспитанию детей – развитие творческогопотенциала ребенка, создание условий для его самореализации.

Для получения ожидаемых результатов в нашем дошкольном учреждении работа по художественно-эстетическому направлению, проходит интегрированным курсом через такие разделы программы, как музыкальное развитие, художественно-эстетическое развитие, развитие детей через театрализованную деятельность.

Воспитатели развивают эстетическое отношение к окружающему миру,  с целью пробуждения интереса у детей  к образовательной деятельности, используют игровые приемы, вводят сказочные персонажи. Накопила и обобщила инновационный опыт работы по проблеме: «Аппликация как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» воспитатель под. группы Нурмагомедова А.З.

В дошкольной организации выстроена специальная система работы педагогического коллектива. Она состоит из взаимосвязанных компонентов, каждый из которых выполняет свою функцию в реализации художественно-эстетического направления. При реализации приоритетного направления важную роль играет интеграция деятельности всех специалистов ДОУ.

***Социально-коммуникативное развитие***

Социально-коммуникативное развитие включает в себя разделы: «Безопасность», «Социализация», «Труд». На Неделе здоровья в мае 2019 г. проходил День безопасности. Дети не только беседовали по темам «Если ты потерялся», «Один дома», но и учили стихи, играли в «ГИБДД», «Пешеход», и др.

На Неделе права в ДОУ, проводились различные мероприятия для детей старшего дошкольного возраста, посвященные защите прав ребенка, в т.ч. речь и о безопасном поведении дома, на улице с целью  формирования осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для ребенка ситуациям.

Решение задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»направлены на достижение целей освоения первоначальных представлений социального характера и включения детей в сферу социальных отношений.

Проблемы в эмоциональной сфере детей, в нравственном воспитании сейчас стоят на одном из первых мест. Это связано с обстановкой в обществе в целом. У нас еще не сформированы ценностные ориентиры, изменились, но не утвердились новые нормы воспитания. Поэтому задача ДОУ состоит в формировании у детей нравственных норм, моральных ценностей, в т.ч. и эмоциональной восприимчивости, отзывчивости во всех видах детской деятельности. Педагоги тщательно отбирают материал для НОД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Воспитатели постоянно работают в своей группе над обновлением, развитием, совершенствованием игровой среды для ребят: переоформляют материал, приобретают новые игры, пособия, мебель, стараются приблизить оформление групп к   ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы.

В каждой группе ДОУ имеется уголок дежурств и со второй младшей группы дети начинают выполнять поручения взрослого. Дети, как и раньше, с удовольствием откликаются на просьбы взрослого. Чаще всего в группе, тем более в старшем дошкольном возрасте проблем в трудовом воспитании детей нет, проводится воспитательная работа только с некоторыми детьми (активизация, воспитание уверенности в себе, самостоятельности, ответственности). Но сохраняется тенденция последних лет – все чаще встречаются дети, которые не приспособлены к труду на самом первом уровне – самообслуживании. В детском саду ребенок вместе со сверстниками готов потрудиться (убрать игрушки, заправить постель, накрыть на стол), иногда из-за этого могут даже возникнуть споры между детьми, а с приходом родителей ребенок может превратиться в неуправляемого неумеху. Это сказывается на его личности самым отрицательным образом. Поэтому  вопрос отношения к труду должна решаться в тесном контакте с родителями.

В целях воспитания уважения к труду и людям труда проводятся различные мероприятия. Например,  беседы о профессиях. Не только о тех, кого необходимо знать по программе ДОУ, но и о профессиях родителей воспитанников для активизации их интереса к разным видам труда. С введением календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ мы решили обратить особое внимание на изучение профессий во время празднования Дня защитника Отечества и 8 Марта. Соответственно разделить по темам изучение мужских и женских профессий с целью более глубокого изучения и введения принципов гендерного воспитания детей.

***Физическое развитие***

В ДОУ сформирована предметно-развивающая, физкультурно-оздоровительная среда. В 2018-2019 учебном году работа по данному направлению включала в себя несколько разделов:

* организация непосредственно-образовательной деятельности по физической культуре (физкультурные занятия в зале, на свежем воздухе, утренняя и бодрящая гимнастика);
* организация совместной деятельности (физкультурные досуги, праздники и развлечения, длительные пешие прогулки, спортивные прогулки, игротренинги на свежем воздухе, спортивные секции);
* организация работы с родителями.

В ДОУ регулярно проводятся:

* с целью закаливания и профилактики простудных заболеваний ежедневно умывание прохладной водой лица, шеи, рук до локтя;
* воздушные ванны;
* гимнастика после сна;
* соблюдается температурный режим, дети находятся в облегченной одежде;
* правильная организация прогулки, соблюдение её длительности;
* соблюдение сезонной одежды детей на прогулке с учетом индивидуального состояния здоровья каждого ребёнка.

С целью профилактики плоскостопия проводится ходьба по корригирующим дорожкам, включение упражнений в комплексы утренней гимнастики, физкультурных занятий, разминок, на укрепление мышц стопы.

С целью предупреждения нарушения осанки проводится пересаживание детей за столами, включение в комплексы упражнений упражнения на укрепление мышц спины, плечевого пояса, живота.

**Анализ выполнения программы детьми за 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сентябрь 2018** | | | | **май 2019** | | |
| Образовательные области | Результаты выполнение программы(%) | | | Результаты выполнение программы(%) | | |
| **В** | **С** | **Н** | **В** | **С** | **Н** |
| Физическая культура | 6 | 64 | 30 | 21 | 64 | 15 |
| Социализация | 7 | 65 | 28 | 39 | 54 | - |
| Познание | 7 | 71 | 23 | 40 | 54 | 6 |
| Коммуникация | 9 | 70 | 21 | 38 | 54 | 8 |
| Художественное творчество | 8 | 70 | 22 | 36 | 57 | 7 |
| **Итоговый результат** | **11** | **71** | **18** | **38** | **54** | **8** |

***1.3.Уровень развития выпускников ДОУ***

***Мотивация на школьное обучение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| преобладание: | **учебной мотивации** | **игровой мотивации** | **ситуативной мотивации** |
| 2017-18 уч.г. | 28 % | 14 % | 58 % |
| 2018-19 уч.г. | 27 % | 12 % | 61 % |

По сравнению с прошлым годом уменьшилось количество выпускников с учебной мотивацией.

**Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | Диагностика развития детей поступающих в школу | Педагог-психолог, воспитатели группы | Сентябрь, март |
| **2.** | Организация учебно-воспитательной работы в подготовительных группах | Заведующая | В течение года |
| **3.** | Консультирование родителей и педагогов | Заведующая | В течение года |
| **4.** | Взаимодействие со школой | Заведующая | В течение года |
| **5.** | Проведение родительских собраний с выступлениями специалистов детского сада и школы | Заведующая | В течение года |

Показатели успешности работы в данном направлении является показатели успешности воспитанников при обучении в начальных классах школы.

Для родителей выпускников ДОУ был проведён круглый стол: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС».

***1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов***

Методическая работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. В 2018-2019 учебном году деятельность ДОУ была направлена на решение следующих задач:

* Повышение качества оказания образовательных услуг через разнообразные формы методической поддержки педагогов.
* Повышение уровня профессионального мастерства педагогов за счет внедрения новых образовательных, информационных, коммуникационных технологий, обеспечивающих равные стартовые возможности воспитанников.
* Обеспечение условий для профессионального и личностного роста кадров ДОУ.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива. Использовались следующие формы методической работы:

Традиционные:

* тематические педсоветы;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

* «Методическое портфолио педагогов»;
* мастер - классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

***1.5. Общие выводы***

В 2018 – 2019 учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия.

По **первой годовой задаче** были проведены следующие мероприятия:

- ***педсовет*** «Состояние работы по трудовому воспитанию»;

- ***консультация*** «Методическая модель трудового воспитания детей в ДОУ»;

- ***ООД*** «Формирование интереса к труду и профессиям взрослых»;

- ***смотр-конкурс*** дидактических пособий, игр и атрибутов «Знакомим с профессией»;

- ***тематическая проверка*** «Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых».

По **второй годовой задаче** были проведены следующие мероприятия:

- ***педсовет*** «Речевое развитие дошкольников посредством современных технологий»;

- ***консультация*** «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста»;

- ***консультация*** «Организация книжного уголка в группах разного возраста»;

- ***семинар*** «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста»;

- ***ООД «***Развитие навыков описательной речи у детей дошкольного возраста»;

- ***тематическая проверка*** «Создание условий для речевого развития».

По **третьей годовой задаче** были проведены следующие мероприятия:

- ***педсовет*** «Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии»;

- ***консультация*** «Основные составляющие здорового образа жизни»;

- ***консультация***  «Концепция индивидуального здоровья и основополагающие принципы валеологии»;

- ***Организованная образовательная деятельность*** по валеологии;

- ***тематическая проверка*** «Обеспечение дидактическим материалом в осуществлении валеологического образования».

В ДОУ проводилась работа по патриотическому воспитанию детей. **Был составлен план** мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой **Отечественной войне 1941-1945 г. г., который полностью реализован.**

Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольного учреждения на качественно новый уровень.

ФГОС ДО требует от системы дошкольного образования изменений как в нормативно-правовой базе, так и в деятельности педагогических работников при осуществлении воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

С этой целью в ДОУ были проведены консультации: «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС», «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС», «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС»; семинар «Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами».

В МКДОУ разработана и утверждена образовательная программа детского сада в соответствии ФГОС ДО.

***1.6.* *Взаимодействие с родителями***

Главным заказчиком  и оценщиком  нашей  профессиональной деятельности является родитель.  Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОУ в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьёй и социумом.  Детский сад это - прежде всего общение между воспитателем и ребёнком, ну а где ребёнок там и родитель, так образуется тандем воспитатель + ребёнок + родитель. Общение должно быть добрым, основанным на взаимоуважение.

Контингент родителей неоднороден, имеет различные цели и ценности, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование.

В начале учебного года воспитатели групп разработали   план   работы с родителями, в нём были отмечены  мероприятия различного характера, информационного, познавательного, ознакомительного и просветительского.

В 2018 - 2019  учебном году педагогами ДОУ велась эффективная работа с семьей через использование традиционных и нетрадиционных форм и методов.  Проведение нетрадиционных групповых родительских собраний в форме деловой игры, круглого стола, познавательной игротеки, с показом непосредственно образовательной деятельности по различным образовательным областям прошли  во 2 младшей, средней и старших группах   организовывались  дискуссии, интерактивные опросы, анкетирование. Родители принимают участие во всех мероприятиях детского сада.

Широко в работе ДОУ практикуются индивидуальные консультации воспитателей, где родители могли получить  коллективные консультации. Активно использовались наглядные формы работы: консультации, выставки, папки-передвижки, газеты для родителей.

В детском саду проводится много разнообразных праздников , все они проходят не для родителей, а с их привлечением, чтобы они прочувствовали и прожили это мероприятие вместе с ребёнком, узнали, сколько хлопот и труда надо вложить для любого торжества, а самое главное через такую совместную деятельность  родитель становится более коммуникативным, коммуникабельным, всесторонне заинтересованным. Встречи с родителями всегда мобилизуют коллектив, делают будни ярче.  Таким образом, растёт самооценка педагогов, родителей, появляются удовлетворительные моменты от совместной работы. Мы постоянно вовлекаем родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Организация взаимодействия направлена на осуществление педагогики сотрудничества воспитателей и родителей, на повышение профессионального уровня самих воспитателей по работе с родителями с учетом современных требований. Анализ эффективности проведенных мероприятий показал, что удовлетворенность родителей оказываемыми услугами и степенью их участия в процессе воспитания и обучения детей повысился.

Педагогический коллектив нашего сада может с гордостью сказать, что работа по взаимодействию с родителями  движется в правильном русле.

***1.7. Итоги административно-хозяйственной работы***

Административно – хозяйственная работа в текущем учебном году проводилась согласно годового плана. Была проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, по упорядочению номенклатуры дел, работа по эстетике оформления ДОУ, по оформлению к Новому году.

* Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МКДОУ.
* Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками и дошкольниками.
* Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
* Проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт коридоров, групп. Замена светильников, приобретение кухонной утвари. Ремонт ограждения. Приобретены: оргтехника, стенды, игрушки.
* ***Задачи на 2019-2020 учебный год:***

***Цель работы:***

***Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.***

***Задачи работы на 2019- 2020 учебный год***

***1.Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи дошкольного возраста ( лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи ) в различных формах и видах детской деятельности.***

***2.Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.***

***3.Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника.***

**2.Организационно-методическая работа**

**2.1. Планирование работы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1. |  | музыкальный руководитель | «Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средства формирования музыкальной культуры» |
| 2. |  | воспитатель | «Нетрадиционные техники рисования, их роль в развитии речи дошкольников» |
| 3. |  | воспитатель | «Опытно-экспериментальная деятельность старших дошкольников» |
| 4. |  | воспитатель | «Нравственное воспитание детей дошкольного возраста через любовь к родному краю» |
| 5. |  | воспитатель | «Дидактическая игра как форма обучения дошкольников» |
| 6. |  | инструктор | «Физическое развитие детей дошкольного возраста» |
| 7. |  | воспитатель | «Формирование математических представлений у дошкольников через игру» |
| 8. |  | воспитатель | «Этикет. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста» |
| 9. |  | воспитатель | «Опытно-экспериментальная деятельность как один из факторов познавательного развития детей дошкольного возраста» |
| 10. |  | воспитатель | *«*Духовно *–* нравственное воспитание детей дошкольного возраста» |
| 11. |  | воспитатель | «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» |
| 12. |  | воспитатель | «Формирование художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» |
| 13. |  | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» |

**2.2.Повышение квалификации**

**и общего уровня культуры педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обсуждение резолюции республиканского и городского актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
|  |  |  |  |
| 3. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов. | Систематически | Ст.воспитатель |
|  |  |  |  |
| 4. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации: | в соответствии с графиком | Ст.воспитатель |
| 5. | курсы повышения квалификации:  - воспитателей  - | в соответствии с графиком | Ст.воспитатель |
| 6. | Обсуждение новинок педагогической литературы. | Январь | Ст.воспитатель |
| 7. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал | Ст.воспитатель |
|  |  |  |  |
| 8. | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период. | Апрель | Ст.воспитатель  Музруководитель  Физинструктор |
| 9. | Творческие отчеты педагогов. | Май | Ст.воспитатель  Воспитатели |

***2.3.Педсоветы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ***Установочный педсовет № 1***  ***«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2019-2020 учебном году»***  ***Цель:*** *Утверждение плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.*  1. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.  2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2019-2020 учебный год.  3. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2019-2020 учебный год.  4. План работы по взаимодействию с родителями на 201-2020 уч. год.  5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование.  6. Согласование ООД и графиков работы специалистов. | 02 сентября | Заведующая  Ст.воспитатель  Старшая медсестра  Воспитатели |
| 2. | ***Педсовет № 2. «Познавательно-речевое развитие дошкольников в процессе формирования связной речи и речевого творчества» Цель:***  1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Результаты тематического контроля «Состояние образовательной работы в ДОО по развитию связной речи у дошкольников» ( справка) 3. Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности . 4. Формирование связной речи посредством словесного творчества.  5.Дидактические игры для формирования связной речи и речевого творчества (представление по всем возрастным группам). | Ноябрь | Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатели  Специалисты |
| 3. | ***Педсовет № 3. «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима»***  1.Решение предыдущего педсовета. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Условия сохранения здоровья детей в детском саду и семье.  4. Оптимизация двигательного режима, как средство укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей (из опыта работы) | Февраль | Заведующая  Ст.воспитатель  Старшая Воспитатели |
| 4. | ***Педагогический совет №4. Итоговый***  ***«Результаты работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год»***  1.Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана  2.Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости  3.Формирование основных направлений работы на следующий 2018-2019 учебный год  4. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. | Май | Заведующая  Ст.воспитатель  Медсестра  Воспитатели |
|  |  |  |  |

***2.4.Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «Природа родного края » | Ноябрь |  |
| 3. | «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работе ДОУ» | Декабрь |  |
| 4. | «Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста» | Январь | Физ.инструктор |
| 5. | «Формы работы по речевому развитию дошкольников в условиях введения ФГОС ДО» | Февраль |  |
| 6. | «Сказка как средство развития связной речи» | Март | Муз руководитель |
| 7. | «Современные требования к организации игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Апрель | Психолог |
| 8. | «Организация летнего отдыха» | Май |  |
|  |  |  |  |

***2.5.Семинары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Семинар-практикум « Математика вокруг нас *»***  - Разминка « Для чего нужна математика? »  - Математическое образование дошкольников в контексте ФГОС.  - Обмен педагогов опытом «Формы сотрудничества с семьей по теме». | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | **Мастер-класс** для педагогов дошкольного образования  «Использование нестандартного оборудования при организации прогулок» | Январь | Физинструктор |
| 3. | **Семинар *«Развитие речи посредством художественной литературы»***  - «Значение детской книги в развитии дошкольников».  **- «**Актуальность знакомства детей дошкольного возраста с художественной литературой в свете ФГОС ДО».  - «Основные принципы организации работы по воспитанию у детей интереса к художественному слову». | Март | Ст.воспитатель |

***2.6.Просмотр непосредственно образовательной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Знай и люби свой край» – открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности педагогов ДОУ | ноябрь | 2 мл.группа  Подготовительная группа |
| 2. | Физкультурное развлечение | январь | Средняя группа |
| 3. | НОД «Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы». | март | 1мл.группа  Старшая группа |

***2.7.Обобщение и распространение педагогического опыта***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в республиканской августовской конференции | Август | Заведующая |
| 2. | Участие в конкурсах различного уровня | В течение года | Заведующая |
| 3. | Обобщить опыт работы музыкального руководителя тема: «Музыкально-оздоровительная работа в детском саду» | В течение года |  |
| 4. | Изучить опыт работы воспитателя тема: «Духовно-нравственное воспитание старших дошкольников» | В течение года |  |
|  |  |  |  |

***2.8.Конкурсы, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Конкурс детских рисунков на асфальте «Как я провёл лето!» | сентябрь | Воспитатели старшей и подг.групп |
| 2. | Выставка рисунков ко Дню матери «Моя мама лучше всех» | ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Смотр – конкурс «Книжный уголок» | март | Воспитатели |
| 4. | Выставка рисунков «Этот День Победы» | май | Воспитатели |

***2.9.Взаимопосещения по темам:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Организация сюжетно-ролевых игр. | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 2 | Организация физкультурно - оздоровительной работы в группах. | В течение года | Воспитатели групп |

***2.10.Оснащение педагогического процесса.***

***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление информационного стенда по выполнению задач на 2019- 2020 учебный год. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Разработка Положений к смотрам -конкурсам. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Систематизировать научно-  методический материал кабинета в соответствии с ФГОС дошкольного образования | в течение года | Ст.воспитатель |
| 4. | Пополнение картотеки подвижных игр. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Выставка «Материалы по тематическому планированию» | в течение года | Ст.воспитатель |
| 6. | Пополнить методический кабинет пособиями по здоровьесберегающим технологиям. | январь | Физинструктор |
| 7. | Оснащение методического кабинета для успешного решения задач образовательной области «Речевое развитие». | февраль | Заведующая |
| 8. | Оснащение методического кабинета для успешного решения задач образовательной области «Познавательное развитие». | в течение года | Заведующая |
| 9. | Оформление выставки методической литературы. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 10. | Разработка методических памяток и рекомендаций | в течение года | Ст.воспитатель |

**3.Система контроля за организационно- педагогической деятельностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **3.1.Оперативный контроль** | | | |
| **Ежедневный контроль**  ***Цель:*** *качественное выполнение ежедневных мероприятий* | |  | Заведующая  Ст.воспитатель  Ст. медсестра |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно |
| 2. | Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС. | Ежедневно |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. | Постоянно |
| 4. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Постоянно |
| 5. | Выполнение сотрудниками, санэпидрежима. | Постоянно |
| 6. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | В течение года |
| 7. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда, ППБ. | В течение года |
| 8. | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Постоянно |
| **3.2.Периодический контроль**  ***Цель:*** *изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.* | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Ст. медсестра |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | Ст. медсестра |
| 3. | Посещаемость | Ст. медсестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Заведующая |
| 5. | План воспитательно-образовательной работы | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 6. | Проведение праздничных мероприятий, развлечений | В течение года | Заведующая |
| 7. | Наглядная информация для родителей | В течение года | Ст.воспитатель |
| 8. | Содержание игровых уголков | В течение года | Ст.воспитатель |
| 9. | Проведение родительских собраний | В течение года | Заведующая |
| 10. | Выполнение режима прогулки | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| **3.3.Тематический контроль** | | | |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году | Август | Заведующая ДОУ  Ст. медсестра |
| 2. | «Организация регионального компонента в ДОУ» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Развитие основных видов движений и физических качеств у дошкольников через использование нестандартного физкультурного оборудования» | январь | Ст.воспитатель |
| 4. | «Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы». | Март | Ст.воспитатель |
| 5. | Мониторинг достижения детьми итоговых результатов в соответствии с ФГОС. Готовность к обучению в школе. (Фронтальный) | Апрель | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 6. | Выполнение годовых задач ДОУ. (Итоговый) | Май | Заведующая ДОУ  Ст. медсестра |

**4.Работа с семьей**

***4.1.Взаимодействие с родителями***

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад , в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков | сентябрь | Ст. медсестра |
|  | Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание НОД, возрастные характеристики и т.д. | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей). | сентябрь | Заведующая |
| 3. | Информация об оздоровительных мероприятиях МКДОУ на 2019-2020 уч. год в каждой возрастной группе. | сентябрь | Ст. медсестра |
| 4. | Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 5. | Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДОУ на 2019-2020 учебный год». | октябрь | Заведующая |
| 6. | Групповые родительские собрания | октябрь | Ст.воспитатель |
| 7. | Анкетирование родителей. Цель: выявление запросов, интересов при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | октябрь | Воспитатели |
| 8. | Оформление наглядной информации «Уголок для родителей». «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению (младшие группы). «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы) | октябрь | Воспитатели младших и подготовительной групп |
| 9. | Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах | октябрь | Ст. медсестра |
| 10. | Оформление наглядной информации «Уголок для родителей» | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 11. | Оформление стенда в коридоре детского сада «С днём матери» | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 12. | Групповые родительские собрания | декабрь | Ст.воспитатель |
| 13. | Проведение новогодних утренников «Новогодняя сказка» | декабрь | Музыкальный руководитель |
| 14. | Спортивный праздник «Папа, мама, я –спортивная семья» | январь | Ст.воспитатель  физинструктор |
| 15. | Музыкально – физкультурное развлечение для родителей, посвящённое 23 февраля «Защитники Отечества» | февраль | Воспитатели,  Физинструктор,  музруководитель |
| 16. | Оформление уголка здоровья «Основы правильного питания» | Февраль | Ст. медсестра |
| 17. | Праздничные утренники, посвящённые Дню 8 марта, во всех возрастных группах. | Март | Музыкальный руководитель |
| 18. | Оформление фотовыставки «Наши замечательные мамы». | Март | Воспитатели |
| 19. | Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм». | Апрель | Ст. медсестра |
| 20. | «Неделя открытых дверей» для родителей | Апрель | Ст.воспитатель |
| 21. | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудники детского сада?» | Апрель | Ст.воспитатель |
| 22. | Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей». | Май | Заведующая |
| 23. | Итоговые родительские собрания в группах | Май | Заведующая |
| 24. | «До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу. | Май | Музыкальный руководитель |
| 25. | Физкультурный праздник, посвящённый Дню семьи. | Май | Физинструктор |
| 26. | Оформление наглядной агитации в группах  «Что должен знать выпускник данной возрастной группы» | Май | Ст.воспитатель |
|  |  |  |  |

***4.2.Групповые родительские собрания***

**I младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Психофизиологические особенности детей раннего возраста.  Организация жизни и воспитания детей, чтобы адаптация прошла успешно.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Воспитание здорового образа жизни с ранних лет.  Привитие культурно-гигиенических навыков - основа  обучению личной гигиены.  Выставка литературы буклетов, рекомендаций по вопросам воспитания здорового образа жизни. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | Наши успехи и достижения за год.  Как закалять ребенка летом – советы врача.  Итоги работы за год. | Май | Воспитатели |

**2 младшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Психофизиологические особенности детей четвертого года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня  Итоги летней оздоровительной работы.  Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Совместная работа ДОУ и семьи по воспитанию здорового образа жизни.  Как знакомить малышей с ценностями здорового образа жизни.  Круглый стол «Педагогические секреты вашей семьи». | Февраль | Воспитатели |
| 3. | Чему мы научились за год.  Как оздоровить ребенка летом - советы медсестры.  Итоги работы за год. | Май | Воспитатели  Медсестра |

**Средняя группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Психофизиологические особенности детей пятого года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня.  Итоги летней оздоровительной работы.  Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Совместная работа ДОУ и семьи по воспитанию здорового образа жизни.  Как знакомить детей с профилактикой заболеваний.  Показ нетрадиционных способов закаливания.  Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | Наши успехи: чему мы научились за год.  Показ интегрированного итогового занятия.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы медсестры). | Май | Воспитатели  Медсестра |

**Старшая группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Психофизиологические особенности детей шестого года жизни.  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня  Итоги летней оздоровительной работы. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка.  Открытое занятие «Не хочу болеть»  Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | Итоги работы за год.  Показ итогового занятия.  Как оздоровить ребенка летом - советы медсестры.  Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | Май | Воспитатели  Медсестра |

**Подготовительная группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Психофизиологические особенности детей шестого года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня. Итоги летней оздоровительной работы. Выборы родительского комитета. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Здоровый образ жизни в семье – основа формирования здорового образа жизни ребенка. Открытое занятие «Не хочу болеть». | Февраль | Воспитатели |
| 3. | Итоги работы за год. Показ итогового занятия. Как оздоровить ребенка летом – советы медсестры. Отчет заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. | Май | Воспитатели  Медсестра |

**5.Административно-хозяйственная работа**

**5.1.Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Составление планов работы | Август | Заведующая, воспитатели, специалисты |
| 2 | Работа с педагогами по аттестации | В течение года | Заведующая |
| 3 | Работа воспитателей по самообразованию | В течение года | Заведующая, воспитатели |
| 4 | Производственные собрания | В течение года | Заведующая |
| 5 | Производственные совещания | 1 раз в неделю | Заведующая |
| 6 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в ДОУ | В течение года | Ст. медсестра |
| 7 | Профилактика простудных заболеваний | В течение года | Ст. медсестра |
| 8 | Оказание первой медицинской помощи | Октябрь  Апрель | Ст. медсестра |
| 9 | Составление годовых отчетов работы | Май | Заведующая, воспитатели, специалисты |

**5.2.Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение нормативных документов органов управления образованием. | В течение года | Заведующая |
| 2. | Совершенствование управленческого контроля | В течение года | Заведующая |
| 3. | Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| 4. | **Производственные совещания**  1. Утверждение годового плана.  2.Здоровьесбережение детей и сотрудников.  3.Летний оздоровительный период | Сентябрь  Февраль  Май | Заведующая  Физинструктор,  Ст.медсестра |
| 5. | **Общие собрания коллектива**  **№1**  1.Утверждение годового плана  2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  **№2**  1.Подготовка к зимнему сезону.  2. Отчет профорга о работе  3. Взаимодействие ДОУ с семьей.  **№3.**  1.Подготовка и проведение новогоднего праздника.  2. Инструктаж по пожарной безопасности.  3.Разное  **№4**  1.Организация летней оздоровительной работы с детьми и сотрудниками.  2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.  3.Анализ работы за учебный год. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Май | Заведующая  Ст.медсестра,  Заведующая  Завхоз  Пред.профкома  Заведующая  Завхоз  Заведующая  Ст.воспитатель  Ст.м/сестра |

**5.3.Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | Пред.профкома |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ. | сентябрь | Заведующая |
| 3 | Маркировка мебели, подбор мебели в группы. | сентябрь | Зам.заведующей,  Ст.м/сестра |
| 4 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц | сентябрь | Заведующая |
| 5 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | сентябрь | Заведующая |
| 6 | Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. | август-сентябрь | Заведующая,  Завхоз |
| 7 | Рейд комиссии по охране труда | октябрь | Комиссия по ОТ |
| 8 | Подготовка групп к зиме | октябрь | Завхоз |
| 9 | Подача заявок на курсы повышения квалификации | сентябрь | Заведующая |
| 10 | Заседание комитета ОТ-результаты обследования здания и помещений | октябрь | Комиссия по ОТ |
| 11 | Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы и т.п. | октябрь | Заведующая, Кастелянша |
| 12 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | октябрь | Комиссия по ОТ, Ст.м/сестра |
| 13 | Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ | октябрь | Заведующая |
| 14 | Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря. | в течение года | Завхоз |
| 15 | Работа с документацией по нормативным документам | октябрь | Заведующая |
| 16 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | ноябрь | Завхоз,  коллектив ДОУ |
| 17 | Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению | ноябрь | Завхоз |
| 18 | Приобретение нового оборудования, мягкого и жёсткого инвентаря. | ноябрь | Заведующая |
| 19 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | ноябрь | Заведующая,  Ст.м/сестра |
| 20 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | Ст.м/сестра |
| 21 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | ноябрь | Заведующая |
| 22 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | декабрь | Заведующая,  Завхоз Музруководитель, Кастелянша, |
| 23 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Комиссия по ОТ |
| 24 | Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений | декабрь | Заведующая |
| 25 | Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | Заведующая,  Завхоз |
| 26 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации. | декабрь | Заведующая |
| 27 | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре | январь | Заведующая |
| 28 | Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение мебели, игрушек, оборудования. | январь | Заведующая,  Завхоз |
| 29 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов | январь | Заведующая,  Ст.м/сестра |
| 30 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | январь | Завхоз,  ответств. за ППБ |
| 31 | Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов. | январь | Заведующая,  Завхоз |
| 32 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | февраль | комитет по ОТ |
| 33 | Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | февраль | Ст.м/сестра |
| 34 | Проверка организации питания по правилам СанПиН | февраль | Заведующая,  Ст.м/сестра,  комиссия по ОТ и ТБ |
| 35 | Разработка плана развития ДОУ и уставных документов | февраль | Заведующая |
| 36 | Работа по составлению и обновлению инструкций. | март | Заведующая |
| 37 | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период | март | Завхоз |
| 38 | Пополнение физкультурного зала новым оборудованием | март | Завхоз |
| 39 | Анализ заболеваемости за 1 квартал 2017 года | март | Ст.м/сестра |
| 40 | Работа по составлению новых нормативных актов и документов | март | Заведующая |
| 41 | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | апрель | Заведующая, председатель профкома |
| 42 | Экологические субботники по уборке территории | апрель | Завхоз |
| 52 | Выполнение санэпидрежима | апрель | Ст.м/сестра |
| 43 | Работа по благоустройству территории (субботники) | апрель | Завхоз |
| 44 | Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ | апрель | Заведующая |
| 45 | Работа по упорядочению номенклатурных дел | апрель | Заведующая |
| 46 | О переходе на летний режим работы | май | Заведующая |
| 47 | Озеленение участка ДОУ | май | Коллектив ДОУ |
| 48 | Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.) | май | Ст.м/сестра |
| 49 | Анализ накопительной ведомости | май | Ст.м/сестра |
| 50 | Благоустройство территории | май | Коллектив ДОУ |
| 51 | Работа по оформлению нормативных документов | май | Заведующая |

**5.4.Инструктажи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Заведующая |
| 2 | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины. | октябрь | Завхоз |
| 3 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | ноябрь | Заведующая |
| 4 | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | декабрь | Заведующая |
| 5 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). | январь | Заведующая |
| 6 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | февраль | Ст.м/сестра |
| 7 | О правилах внутреннего трудового распорядка. | март | Заведующая |
| 8 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | апрель | Ст.м/сестра |
| 9 | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | май | Заведующая Ст.м/сестра |

**5.5.Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей. | сентябрь | Медсестра |
| 2 | Санитарно-эпидемиологический режим в группе. | ноябрь | Медсестра |
| 3 | Профилактика ОРЗ, ОРВИ. | декабрь | Медсестра |
| 4 | Предупреждение травматизма. | апрель | Медсестра |

**6.План работы по преемственности ДОУ и школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **6.1.Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Ст.воспитатель,  Воспитатели подготовит. группы |
| **6.2.Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели подготовит. группы |
| Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
| Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем».  Экскурсия в актовый зал школы. | Январь |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| **6.3.Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». | октябрь | воспитатели |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Ст.воспитатель  Воспитатели старшей группы |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад». | Май | Муз. рук- ль |

**7. Комплексный план работы медицинского персонала**

**7.1.План работы медперсонала на год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Принимать активное участие в  - комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей:  - правильное оформление документации в Ф112;  -постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации;  -проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | Медперсонал |
| 2. | Своевременно сдавать и составлять отчеты помесячно в детскую поликлинику | По графику | Ст.медсестра |
| 3. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения района и ЦРБ. | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 4. | Регулярно посещать методические занятия и семинары, проводимые при ЦРБ | Ежемесячно | Медперсонал |
| 5. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам | Ежемесячно | Медперсонал |
| 6. | Вести регулярно накопительную ведомость и. вести подсчет БЖУ и калорийности питания детей. | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 7. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По мере необходимости | Медперсонал |
| 8. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | Медперсонал |

**7.2.Лечебно-профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить осмотр детей:  До 3-х лет  С 3-х лет | 1 раз в мес.  1 раз в квартал | Медсестра  Врач |
| 2. | Проводить антропометрические данные:  До 3-х лет  С 3-х лет | Ежемесячно | Врач |
| 3. | Организовать своевременный мед. осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год | Медсестра  Врач |
| 4. | Вести строгий учет детей «Д» группы и их своевременное оздоровление. | Ежемесячно | Медсестра  Врач |
| 5. | Проводить профилактическую работу:  - проф.прививки  - борьба с энтеробиозом | Ежемесячно | Медсестра  Врач |
| 6. | Уделять внимание рациональному питанию детей:  - иметь картотеку блюд;  - проводить витаминизацию 3-го блюда; | Постоянно | Медсестра |
| 7. | Проводить инструктаж с сотрудниками по оказанию первой доврачебной помощи при ушибах, травмах, тепловых и солнечных ударах. | Постоянно | Медсестра |
| 8. | Создавать правильные гигиенические условия в группах: - следить за сан.состоянием; - соблюдать режим проветривания; - соответствие одежды сезону; - правильная организация прогулок. | В течение года | Медсестра  Врач |
| 9. | 9. Охрана жизни и здоровья детей: - профилактика ОКИ; - отравления; - травматизм; - раннее выявление больных и их изоляция. | Постоянно | Медсестра  Врач |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**7.3.Противоэпидемическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Строгое соблюдение сан. дез. режима в группах, пищеблоке, прачечной, территории. | Ежедневно | Медсестра  Врач |
| 2. | Вести контроль за переболевшими детьми. | Регулярно | Медсестра  Врач |
| 3. | Проводить осмотр детей и сотрудников на наличие гнойничков и педикулез. | Ежедневно | Медсестра  Врач |
| 4. | Следить за соблюдением своевременного прохождения медосмотра сотрудниками. | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 5. | Проводить анализ инфекционных заболеваний по группам | Поквартально | Медсестра  Врач |
| 6. | Следить за получением, хранением и сроками реализации дез. средств. | Регулярно | Медсестра  Врач |

**7.4. Работа по физвоспитанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за физзанятиями, утренними гимнастиками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 2. | Анализировать физическое развитие детей | Ежеквартально | Медсестра |
| 3. | Проводить санитарный контроль за местами проведения физ.занятий, спортивных развлечений, закаливающих процедур. | Регулярно | Медсестра  Врач |
| 4. | Следить за соблюдением правильной осанки детей в положении сидя, в движении.  Уделять особое внимание детям с нарушением осанки | постоянно | Медсестра  Врач |

**7.5.Санитарно-просветительская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Проводить занятия с сотрудниками с последующим опросом по теме:  - соблюдение санитарного дез. режима;  - закаливание;  -личная гигиена;  - профилактика инфекционных  заболеваний;  - профилактика детского  травматизма;  - профилактика глистной инвазии   |  |  | | --- | --- | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | По плану | Медсестра |
| **2.** | Проводить инструктаж с вновь поступающими сотрудниками. | Ежемесячно | Медсестра |
| 3. | Лекции на родительских собраниях | По плану | Медсестра |

**7.6. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | За организацией питания и качеством приготовления пищи | Систематич. | Медсестра |
| **2.** | За качеством продукции и сроком и реализации | Постоянно | Медсестра |
| **3.** | За проведением мероприятий по закаливанию | Постоянно | Медсестра |
| **4.** | За санитарным состоянием помещений и участков | Постоянно | Медсестра |
| **5.** | За соблюдением режима дня, проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий. | Постоянно | Медсестра |
| **6.** | Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в мес. | Медсестра  Врач |
| **7.** | Выполнение натуральных норм  питания. | 1 раз в 10 дней | Медсестра |
| 8. | Анализ заболеваемости. | По плану | Врач |
| 9. | Результаты медицинского осмотра детей. | По плану | Медсестра  Врач |
| 10. | Контроль за суточной нормой выхода продуктов. | Постоянно | Медсестра |